

Huishoudelijk reglement



Huidige versie

Nieuwe versie

Begripsbepalingen

Artikel 1

De VGVZ is een landelijke beroepsvereniging voor alle geestelijk verzorgers werkzaam in Nederland.

Begripsbepalingen

Artikel 1

De VGVZ is een landelijke beroepsvereniging voor alle geestelijk verzorgers werkzaam in Nederland.

Artikel 2

Wat onder het beroep geestelijk verzorger wordt verstaan, wordt verwoord in de beroepsstandaard geestelijk verzorger van de vereniging.

Artikel 2

Wat onder het beroep geestelijk verzorger wordt verstaan, wordt verwoord in de beroepsstandaard **geestelijk verzorger van de vereniging**.

<p>Leden</p> <p>Artikel 3 Tot het lidmaatschap van de vereniging worden toegelaten zij die werkzaam zijn als geestelijk verzorger in Nederland, én voldoen aan de criteria voor bekwaamheid en bevoegdheid.</p> <p>a. werkzaam zijn als geestelijk verzorger houdt in minimaal 8 uur per week werkzaam zijn als geestelijk verzorger.</p> <p>b. bekwaam: heeft een door de SKGV (Stichting Kwaliteitsregister Geestelijke Verzorging) geaccrediteerde Masteropleiding op hbo- of wo-niveau op het terrein van de theologie, humanistiek of religiewetenschappen óf een alternatieve door de SKGV geacordeerde route gevolgd.</p> <p>c. bevoegd: heeft ofwel een zending door een maatschappelijk erkend levensbeschouwelijk genootschap, zoals o.a. de levensbeschouwelijke genootschappen die de overheid erkent voor de zending van geestelijke verzorgers die bij haar in dienst zijn, ofwel een machtiging door de Raad voor Institutioneel Niet-Gezonden Geestelijk Verzorgers (RING-GV).</p>	<p>Leden</p> <p>Artikel 3 Tot het lidmaatschap van de vereniging worden toegelaten zij die werkzaam zijn als geestelijk verzorger in Nederland, én die voldoen aan de criteria voor bekwaamheid en bevoegdheid.</p> <p>a. werkzaam zijn als geestelijk verzorger houdt in minimaal 8 uur per week gemiddeld werkzaam zijn als geestelijk verzorger.</p> <p>b. bekwaam: heeft een door de SKGV (Stichting Kwaliteitsregister Geestelijke Verzorging) geaccrediteerde masteropleiding op hbo- of wo-niveau op het terrein van de theologie, humanistiek of religiewetenschappen tot geestelijk verzorger óf een alternatieve door de SKGV-VGVZ geacordeerde route gevolgd.</p> <p>c. bevoegd: heeft ofwel een zending door een maatschappelijk erkend levensbeschouwelijk genootschap, zoals o.a. de levensbeschouwelijke genootschappen die de overheid erkent voor de zending van geestelijke verzorgers die bij haar in dienst zijn, ofwel een machtiging door de Raad voor Institutioneel Niet-Gezonden Geestelijk Verzorgers (RING-GV).</p>
<p>Artikel 4 Zij die wel werkzaam zijn als geestelijk verzorger, maar nog niet volledig voldoen aan de eis van bekwaamheid of bevoegdheid, kunnen aspirant-lid worden. De duur van het aspirant- lidmaatschap bedraagt maximaal 5 jaar. Zodra men voldoet aan alle criteria zoals genoemd in Artikel 3 komen aspirant-leden in aanmerking voor het reguliere lidmaatschap.</p>	<p>Artikel 4 Zij die wel werkzaam zijn als geestelijk verzorger, maar nog niet volledig voldoen aan de eis van bekwaamheid of bevoegdheid, kunnen aspirant-lid worden. De duur van het aspirant- lidmaatschap bedraagt maximaal 5 jaar. Zodra men voldoet aan alle criteria zoals genoemd in Artikel 3 komen aspirant-leden in aanmerking voor het reguliere lidmaatschap.</p>
<p>Artikel 5 Zij die wel voldoen aan de bekwaamheidseis maar nog geen 8 uur werkzaam zijn als geestelijk verzorger kunnen in aanmerking komen voor het lidmaatschap voor belangstellenden / werkzoekenden. Dit kan voor de duur van maximaal 5 jaar.</p>	<p>Artikel 5 Zij die wel voldoen aan de bekwaamheidseis maar nog geen 8 uur werkzaam zijn als geestelijk verzorger kunnen in aanmerking komen voor het lidmaatschap voor belangstellenden / werkzoekenden. Dit kan voor de duur van maximaal 5 jaar.</p>

<p>Artikel 6 De vereniging kent voorts speciale vormen van lidmaatschap voor emeriti en voor studenten.</p>	<p>Artikel 6 De vereniging kent voorts speciale vormen van lidmaatschap voor emeriti en voor studenten.</p>
<p>Artikel 7 Zij die niet werkzaam zijn als geestelijk verzorger maar wel een belang hebben bij het lidmaatschap van de vereniging, of bij wier lidmaatschap de vereniging belang heeft, kunnen door het bestuur toegelaten worden als lid van de vereniging op buitengewone gronden.</p>	<p>Artikel 4 Zij die niet voldoen aan de criteria van het lidmaatschap werkzaam zijn als geestelijk verzorger maar wel een belang hebben bij het lidmaatschap betrokkenheid bij de vereniging, of bij wier lidmaatschap betrokkenheid de vereniging belang heeft, kunnen door het bestuur toegelaten worden als lid van de vereniging op buitengewone gronden kunnen zich aanmelden als betrokkene. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage van betrokkenen wordt door het bestuur vastgesteld. Voor studenten geldt een aangepast tarief.</p>
<p>Artikel 8 Voorts kent de vereniging ereleden en leden van verdienste. Deze bijzondere vorm van lidmaatschap wordt toegekend door het bestuur.</p>	<p>Artikel 5 Voorts kent de vereniging ereleden en leden van verdienste. Deze bijzondere vorm van lidmaatschap wordt toegekend door het bestuur.</p>
<p>Artikel 9 Alle leden van de vereniging hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Stemrecht is voorbehouden aan leden die aan alle eisen voor het lidmaatschap voldoen. Niet- stemgerechtigde leden hebben wel spreekrecht in de algemene ledenvergadering.</p>	<p>Artikel 6 Alle leden van de vereniging en betrokkenen hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Leden hebben spreekrecht in de algemene ledenvergadering. Ieder lid heeft één stem.</p> <p>Stemrecht is voorbehouden aan leden die aan alle eisen voor het lidmaatschap voldoen. Niet- stemgerechtigde leden hebben wel spreekrecht in de algemene ledenvergadering.</p>
<p>Artikel 10 Leden hebben alle rechten en plichten die horen bij het lidmaatschap van de vereniging.</p>	<p>Artikel 7 Leden hebben alle rechten en plichten die horen bij het lidmaatschap van de vereniging.</p>
<p>Artikel 11 Het lidmaatschap eindigt op gronden, zoals vermeld in de statuten art. 6.</p>	<p>Artikel 8 Het lidmaatschap eindigt op gronden, zoals vermeld in de statuten art. 6.</p>

<p>Artikel 12 De vereniging kent werkvelden en sectoren. Leden zijn aangesloten bij één of meerdere werkvelden waarin men werkzaam is, en bij één of meerdere levensbeschouwelijke sectoren waarmee men zich verwant voelt.</p>	<p>Artikel 9 De vereniging kent werkvelden en sectoren. Leden zijn aangesloten bij één of meerdere werkvelden waarin men zij werkzaam is zijn, en bij één of meerdere levensbeschouwelijke sectoren waarmee men zij zich verwant voelt voelen.</p>
<p>Algemene ledenvergadering</p> <p>Artikel 13 De vereniging houdt minstens één keer per jaar een algemene ledenvergadering, bij voorkeur binnen zeven maanden na afloop van het verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december.</p>	<p>Algemene ledenvergadering</p> <p>Artikel 10 De vereniging houdt minstens één keer per jaar een algemene ledenvergadering, bij voorkeur binnen zeven zes maanden na afloop van het verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december.</p>
<p>Artikel 14 De agenda van de algemene ledenvergadering moet bij voorkeur drie weken, doch tenminste twee weken voor de vergadering aan de leden schriftelijk bekendgemaakt zijn. Bij een algemene ledenvergadering over statutenwijzigingen dan wel wijziging van reglementen moet de agenda tenminste één maand tevoren bij de leden schriftelijk bekendgemaakt zijn. Amendementen op bestuursvoorstellen die aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd, kunnen tot een week van tevoren schriftelijk ingediend worden bij de secretaris.</p>	<p>Artikel 11 De agenda van de algemene ledenvergadering moet bij voorkeur drie weken, doch tenminste twee weken voor de vergadering aan de leden schriftelijk bekendgemaakt zijn. Bij een algemene ledenvergadering over statutenwijzigingen dan wel wijziging van reglementen moet de agenda tenminste één maand tevoren bij de leden schriftelijk bekendgemaakt zijn. Amendementen op bestuursvoorstellen die aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd, kunnen tot een week van tevoren schriftelijk ingediend worden bij de secretaris.</p>
<p>Artikel 15 Agendavoorstellen van leden voor de algemene ledenvergadering kunnen tot uiterlijk zes weken voor de algemene ledenvergadering schriftelijk en beargumenteerd bij het bestuur worden ingediend.</p> <p>Tijdens de vergadering kunnen geen agendapunten aan de agenda worden toegevoegd.</p>	<p>Artikel 12 Agendavoorstellen van leden voor de algemene ledenvergadering kunnen tot uiterlijk zes weken voor de algemene ledenvergadering schriftelijk en beargumenteerd bij het bestuur worden ingediend.</p> <p>Tijdens de vergadering kunnen geen agendapunten aan de agenda worden toegevoegd.</p>
<p>Artikel 16 Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht in de algemene ledenvergadering voorstellen te doen. Voorstellen kunnen slechts worden gedaan binnen het raam van de agenda en van de orde van de vergadering.</p>	<p>Artikel 13 Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht in de algemene ledenvergadering voorstellen te doen. Voorstellen kunnen slechts worden gedaan binnen het raam van de agenda en van de orde van de vergadering.</p>

<p>Artikel 17 De aanwezigheid van stemgerechtigde leden in de algemene ledenvergadering moet blijken uit hun handtekening op de presentielijst.</p>	<p>Artikel 14 De aanwezigheid van stemgerechtigde leden in de algemene ledenvergadering moet blijken uit hun handtekening op de presentielijst.</p>
<p>Artikel 18 De reguliere wisseling van bestuursleden heeft plaats op de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering benoemt de nieuwe bestuursleden.</p>	<p>Artikel 15 De reguliere wisseling van bestuursleden heeft plaats op de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering benoemt de nieuwe bestuursleden.</p>
<p>Artikel 19 De secretaris van het bestuur draagt zorg voor het verslag van de algemene ledenvergadering.</p>	<p>Artikel 16 De secretaris van het bestuur draagt zorg voor het verslag van de algemene ledenvergadering.</p>
<p>Bestuur Artikel 20 1. Het Bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. 2. Het Bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. 3. Aan het Bestuur worden de directeur Stafbureau en de aan het Stafbureau verbonden beleidsmedewerkers als adviserend lid toegevoegd. 4. De directeur van het Stafbureau is aanwezig bij de vergaderingen van het Bestuur en coördineert de aanwezigheid van andere stafleden bij deze vergaderingen.</p>	<p>Bestuur Artikel 17 1. Het bBestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. 2. Het bBestuur kiest uit haar zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. 3. Aan het Bestuur worden de directeur Stafbureau en de aan het Stafbureau verbonden beleidsmedewerkers als adviserend lid toegevoegd. 34. De directeur van het sStafbureau is aanwezig bij de vergaderingen van het bBestuur en coördineert de aanwezigheid van andere stafleden bij deze vergaderingen.</p>

<p>Artikel 21</p> <p>1. Het Bestuur stelt in samenspraak met de directeur van het Stafbureau de beleidskaders vast en legt daarvan verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.</p> <p>2. Het Bestuur delegeert naar eigen inzicht de uitvoering van het beleid aan de directeur van het Stafbureau.</p>	<p>Artikel 18</p> <p>1. Het bB Bestuur stelt in samenspraak met de directeur van het Stafbureau de beleidskaders het meerjarenbeleidsplan vast en legt daarvan verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.</p> <p>2. Het bB Bestuur delegeert naar eigen inzicht de uitvoering van het beleid aan de directeur van het Stafbureau.</p>
<p>Artikel 22</p> <p>1. Bij een vacature stelt het Bestuur ad hoc een uit een oneven aantal leden bestaande benoemingsadviescommissie in (BAC), waarin maximaal 1 bestuurslid vertegenwoordigd is.</p> <p>2. De BAC regelt de procedure en geeft naar aanleiding daarvan een advies aan het Bestuur.</p>	<p>Artikel 19</p> <p>1. Bij een vacature stelt het bB Bestuur ad hoc een uit een oneven aantal leden bestaande benoemingsadviescommissie in (BAC), waarin maximaal 1 bestuurslid vertegenwoordigd is.</p> <p>2. De BAC regelt de procedure en geeft naar aanleiding daarvan een advies aan het bB Bestuur.</p>
<p>Artikel 23</p> <p>Het Bestuur stelt het aantal en de inhoud van de portefeuilles vast en verdeelt deze over de leden van het Bestuur.</p>	<p>Artikel 23</p> <p>Het Bestuur stelt het aantal en de inhoud van de portefeuilles vast en verdeelt deze over de leden van het Bestuur.</p>
<p>Artikel 24</p> <p>De agenda voor bestuursvergaderingen wordt in overleg voorbereid door de secretaris en de directeur Stafbureau.</p>	<p>Artikel 20</p> <p>De agenda voor bestuursvergaderingen wordt in overleg voorbereid door de secretaris en de directeur Stafbureau.</p>
<p>Artikel 25</p> <p>Het bestuur organiseert jaarlijks twee maal een Open Platform in de vorm van een fysieke bijeenkomst om de communicatie en de gedachtewisseling tussen leden en bestuur te bevorderen. In het voor- en in het najaar vindt een Open Platform plaats waarin het bestuur met de leden het staande of te ontwikkelen beleid bespreekt.</p> <p>De aanwezigheid van leden van raden en commissies bij het Open Platform is wenselijk; zij worden expliciet uitgenodigd. Voorts staan de bijeenkomsten van het Open Platform open voor alle geïnteresseerde leden.</p>	<p>Artikel 21</p> <p>Het stafbureau bestuur organiseert jaarlijks tweemaal een Open Platform in de vorm van een fysieke bijeenkomst om de communicatie en de gedachtewisseling tussen leden onderling en leden en bestuur te bevorderen. In het voor- en in het najaar vindt een Open Platform plaats waarin het bestuur met de leden het staande of te ontwikkelen beleid bespreekt.</p> <p>De aanwezigheid van leden van raden en commissies bij het Open Platform is wenselijk; zij worden expliciet uitgenodigd. Voorts staan de bijeenkomsten van het Open Platform open voor alle geïnteresseerde leden.</p>

<p>Daarnaast vindt het Open Platform in digitale vorm plaats, door actieve uitwisseling via onder andere Nieuwsbrief, website en digitale nieuws- en uitwisselingsgroepen.</p>	<p>Daarnaast vindt het Open Platform in digitale vorm plaats, door actieve uitwisseling via onder andere Nieuwsbrief, website en digitale nieuws- en uitwisselingsgroepen.</p> <p>Voor raden van werkvelden en sectoren wordt jaarlijks een Radendag georganiseerd.</p>
<p>Artikel 26 De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie van het bestuur van de vereniging en voor het bijhouden van het archief. Op de algemene ledenvergadering brengt de secretaris verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. De secretaris draagt zorg voor de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen. De secretaris wordt bij de uitvoering van zijn taak ondersteund door het stafbureau en het uitvoerend secretariaat.</p>	<p>Artikel 22 De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie van het bestuur van de vereniging en voor het bijhouden van het archief. Op de algemene ledenvergadering brengt de secretaris verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. De secretaris draagt zorg voor de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen. De secretaris wordt bij de uitvoering van zijn taak ondersteund door het stafbureau en het uitvoerend secretariaat.</p>
<p>Artikel 27 De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Het stafbureau stelt jaarlijks – samen met de administrateur – onder verantwoordelijkheid van de penningmeester, de begroting en de jaarrekening op. De penningmeester legt verantwoording af over het financieel beheer aan de algemene ledenvergadering.</p>	<p>Artikel 23 De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Het stafbureau stelt jaarlijks samen met de administrateur onder verantwoordelijkheid van de penningmeester, de begroting en de jaarrekening op. De penningmeester legt verantwoording af over het financieel beheer aan de algemene ledenvergadering.</p>
<p>Sectoren en werkvelden</p> <p>Artikel 28 De vereniging kent werkvelden en sectoren die door het bestuur zijn ingesteld. Werkvelden zijn georganiseerd naar de verschillende terreinen waarin geestelijk verzorgers werkzaam zijn.</p> <p>Sectoren zijn georganiseerd naar levensbeschouwelijke denominatie of affiniteit.</p>	<p>Sectoren en werkvelden</p> <p>Artikel 24 De vereniging kent werkvelden en sectoren die door het bestuur zijn ingesteld. Werkvelden zijn georganiseerd naar de verschillende terreinen waarin geestelijk verzorgers werkzaam zijn.</p> <p>Sectoren zijn georganiseerd naar levensbeschouwelijke denominatie of affiniteit.</p>

<p>Artikel 29 De coördinatie van ieder werkveld en iedere sector ligt in handen van een werkveld- of sectorraad. De raden dragen zorg voor de beroepsontwikkeling op het specifieke domein van hun portefeuille (werkveld of sector).</p> <p>Een werkveld- of sectorraad bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven bij de vereniging aangesloten geestelijk verzorgers. Deze raden worden samengesteld uit vertegenwoordigers van het betreffende werkveld of de sector.</p>	<p>Artikel 25 De coördinatie van ieder werkveld en iedere sector ligt in handen van een werkveld of sectorraad. De raden dragen zorg voor de beroepsontwikkeling op het specifieke domein van hun portefeuille (werkveld of sector).</p> <p>Een werkveld- of sectorraad bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven bij de vereniging aangesloten geestelijk verzorgers. Deze raden worden samengesteld uit vertegenwoordigers van het betreffende werkveld of de sector.</p>
<p>Artikel 30 Leden van de raden hebben een zittingstermijn van vier jaar met maximaal één keer verlenging. Omwille van de continuïteit van beleid treden leden af volgens een tevoren door de raad opgesteld rooster van aftreden.</p>	<p>Artikel 26 Leden van de raden hebben een zittingstermijn van vier jaar met maximaal één keer verlenging. Omwille van de continuïteit van beleid treden leden af volgens een tevoren door de raad opgesteld rooster van aftreden.</p>
<p>Artikel 31 De raden zijn zelf verantwoordelijk voor de bezetting van zetels in de raad en benoeming van de raadsleden en stellen hiervoor een intern protocol op.</p>	<p>Artikel 27 De raden zijn zelf verantwoordelijk voor de bezetting van zetels in de raad en benoeming van de raadsleden en stellen hiervoor een intern protocol op.</p>
<p>Artikel 32 De taken van de raden zijn als volgt: 1. alles wat met het betreffende werkveld of levensbeschouwelijke sector te maken heeft en het vak raakt, doordenken en verder ontwikkelen; 2. contact onderhouden met belanghebbende externe partijen; 3. communicatie met de bij het werkveld of sector aangesloten leden via onder andere nieuwsbrieven, website en mail; 4. organiseren van een tweemaal per jaar symposium; 5. actieve deelname aan Open Platform en 6. adviseren van het bestuur met betrekking tot thema's die spelen binnen het betreffende werkveld of sector.</p> <p>De raden kunnen gebruik maken van ondersteuning vanuit het bestuur, stafbureau en secretariaat. Voor het werk van de raden is een handleiding en een door het bestuur vastgesteld financieel kader beschikbaar.</p>	<p>Artikel 28 De taken van de raden zijn als volgt: 1. alles wat met het betreffende werkveld of levensbeschouwelijke sector te maken heeft en het vak raakt, doordenken en verder ontwikkelen; 2. in afstemming met het stafbureau contact onderhouden met belanghebbende externe partijen; 3. communicatie met de bij het werkveld of sector aangesloten leden via onder andere nieuwsbrieven, website en mail; 4. organiseren van een tweemaal per jaar symposium; 5. actieve deelname aan Open Platform en de Radendag en 6. adviseren van het bestuur met betrekking tot thema's die spelen binnen het betreffende werkveld of sector.</p> <p>De raden kunnen gebruik maken van ondersteuning vanuit het bestuur, stafbureau en secretariaat. Voor het werk van de raden is een handleiding en een door het bestuur vastgesteld financieel kader beschikbaar.</p>

<p>Artikel 33 Tweejaarlijks wordt een symposium georganiseerd, met dien verstande dat de werkvelden in de regel in de oneven jaren een symposium organiseren, en de sectoren in de regel in de even jaren.</p> <p>Het symposium wordt kostendekkend georganiseerd nadat de begroting is goedgekeurd door de penningmeester van de vereniging. Symposia worden georganiseerd conform het protocol voor het organiseren van symposia en studiedagen en vallen onder de financiële verantwoordelijkheid van het bestuur.</p>	<p>Artikel 29 Tweejaarlijks wordt een symposium georganiseerd, met dien verstande dat de werkvelden in de regel in de oneven jaren een symposium organiseren, en de sectoren in de regel in de even jaren.</p> <p>Het symposium wordt kostendekkend georganiseerd nadat de begroting is goedgekeurd door de penningmeester de Directeur van de vereniging. Symposia worden georganiseerd conform het protocol voor het organiseren van symposia en studiedagen en vallen onder de financiële verantwoordelijkheid van de vereniging het bestuur.</p>
<p>Artikel 34 Werkveld- en sectorraden verzorgen de correspondentie van het werkveld en de sector en dragen zorg voor verzending van afschriften naar het uitvoerend secretariaat.</p>	<p>Artikel 30 Werkveld- en sectorraden dragen bij aan de correspondentie verzorgen de correspondentie van het werkveld en de sector naar hun leden en dragen zorg voor verzending van afschriften naar het uitvoerend secretariaat.</p>
<p>Artikel 35 Vertegenwoordigers van werkvelden kunnen contact onderhouden met externe vertegenwoordigers binnen hun werkveld, binnen de door het bestuur vastgestelde kaders. Vertegenwoordigers van sectoren kunnen contact onderhouden met levensbeschouwelijke instanties.</p> <p>Afspraken die binnen deze contacten worden gemaakt en die mogelijk invloed kunnen hebben op het beleid of op de structuur van de vereniging of afspraken waar mogelijk financiële consequenties aan zijn verbonden, dienen ter bekrachtiging aan het bestuur van de vereniging te worden voorgelegd. Het bestuur draagt na het nemen van een besluit terzake verantwoordelijkheid voor de gemaakte afspraken.</p>	<p>Artikel 31 Vertegenwoordigers van werkvelden kunnen, in afstemming met het stafbureau, contact onderhouden met externe vertegenwoordigers binnen hun werkveld, binnen de door het bestuur vastgestelde kaders. Vertegenwoordigers van sectoren kunnen, in afstemming met het stafbureau, contact onderhouden met levensbeschouwelijke instanties.</p> <p>Afspraken die binnen deze contacten worden gemaakt en die mogelijk invloed kunnen hebben op het beleid of op de structuur van de vereniging of afspraken waar mogelijk financiële consequenties aan zijn verbonden, dienen ter bekrachtiging aan het bestuur van de vereniging te worden voorgelegd. Het bestuur draagt na het nemen van een besluit terzake verantwoordelijkheid voor de gemaakte afspraken.</p>

<p>Commissies</p> <p>Artikel 36 Ten behoeve van het opstellen van een beleidsrapport of -advies, het verrichten van studie of onderzoek of een nader omschreven bepaalde taak heeft het bestuur de mogelijkheid om een commissie in te stellen. Het bestuur formuleert een opdracht, stelt indien van toepassing een termijn vast waarbinnen de commissie rapporteert, en stelt de commissie de benodigde middelen ter beschikking. Commissies kunnen bestaan uit leden en niet-leden.</p>	<p>Commissies</p> <p>Artikel 32 Ten behoeve van het opstellen van een beleidsrapport of -advies, het verrichten van studie of onderzoek of een nader omschreven bepaalde taak heeft het bestuur de mogelijkheid om een commissie in te stellen. Het bestuur formuleert een opdracht, stelt indien van toepassing een termijn vast waarbinnen de commissie rapporteert, en stelt de commissie de benodigde middelen ter beschikking. Commissies kunnen bestaan uit leden en niet-leden.</p>
<p>Stafbureau</p> <p>Artikel 37 Het Stafbureau van de Vereniging is een adviesorgaan en een uitvoeringsorgaan van het Bestuur, en aanspreekpunt voor inhoudelijke en beleidsmatige zaken voor zowel de leden als externe contacten.</p>	<p>Stafbureau</p> <p>Artikel 33 Het sStafbureau van de vVereniging is een adviesorgaan en een uitvoeringsorgaan van het bBestuur, en aanspreekpunt voor inhoudelijke en beleidsmatige zaken voor zowel de leden als externe contacten.</p>
<p>Artikel 38 Het Stafbureau functioneert onder de leiding en de verantwoordelijkheid van de directeur.</p>	<p>Artikel 34 Het sStafbureau functioneert onder de leiding en de verantwoordelijkheid van de directeur.</p>
<p>Artikel 39 Over de interne en externe vertegenwoordiging van de VGVZ vindt afstemming plaats tussen het Bestuur en de directeur Stafbureau.</p>	<p>Artikel 35 Het bestuur draagt de uitvoerende bevoegdheden over aan de directeur volgens de bepalingen van het directiestatuut. Over de interne en externe vertegenwoordiging van de VGVZ vindt afstemming plaats tussen het Bestuur en de directeur Stafbureau.</p>
<p>Artikel 40 De directeur neemt als hoofd van het Stafbureau deel aan de vergaderingen van het Bestuur en coördineert de aanwezigheid van andere stafleden bij deze vergaderingen.</p>	<p>Artikel 36 De directeur neemt als hoofd van het sStafbureau deel aan de vergaderingen van het bBestuur en coördineert de aanwezigheid van andere stafleden bij deze vergaderingen.</p>

<p>Stafmedewerkers kunnen deel uitmaken van door het Bestuur ingestelde commissies.</p>	<p>Stafmedewerkers kunnen deel uitmaken van door het bBestuur ingestelde commissies.</p>
<p>Secretariaat en Ledenadministratie</p> <p>Artikel 41 Secretariële ondersteuning wordt gegeven door een uitvoerend secretariaat. Dit is het eerste aanspreekpunt voor vragen van leden van de vereniging en anderen. Het secretariaat verzorgt de ledenadministratie en de abonnementenadministratie van het Tijdschrift Geestelijke Verzorging. Tot de taken behoren ook het verzenden van correspondentie en het bijhouden van het archief. Het uitvoerend secretariaat wordt aangestuurd door het stafbureau.</p>	<p>Secretariaat en Ledenadministratie</p> <p>Artikel 41 Secretariële ondersteuning wordt gegeven door een uitvoerend secretariaat. Dit is het eerste aanspreekpunt voor vragen van leden van de vereniging en anderen. Het secretariaat verzorgt de ledenadministratie en de abonnementenadministratie van het Tijdschrift Geestelijke Verzorging. Tot de taken behoren ook het verzenden van correspondentie en het bijhouden van het archief. Het uitvoerend secretariaat wordt aangestuurd door het stafbureau.</p>
<p>Artikel 42 De ledenadministratie beheert de gegevens van de leden. Leden zijn verplicht om wijzigingen in adres, werkplek en e-mailadres schriftelijk door te geven aan het secretariaat. Het bestuur wordt door het stafbureau op de hoogte gehouden van het ledenbestand.</p>	<p>Artikel 37 Het stafbureau De ledenadministratie beheert de gegevens van de leden. Leden zijn verplicht om wijzigingen in adres, werkplek en e-mailadres contactgegevens en werksituatie schriftelijk door te geven aan het stafbureau secretariaat. Het bestuur wordt door het stafbureau op de hoogte gehouden van het ledenbestand.</p>
<p>Artikel 43 De gegevens van de ledenadministratie worden beschermd volgens de Wet bescherming persoonsgegevens en zullen niet aan derden worden verstrekt.</p>	<p>Artikel 38 De gegevens van de ledenadministratie worden beschermd volgens de Wet bescherming persoonsgegevens Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zullen niet aan derden worden verstrekt. Ieder die toegang heeft tot de gegevens tekent een verklaring volgens de AVG.</p>
<p>Artikel 44 De financiële administratie wordt verzorgd door de administrateur. Tevens beheert deze het financieel archief. De administrateur wordt aangestuurd door het stafbureau onder verantwoordelijkheid van de penningmeester.</p>	<p>Artikel 44 De financiële administratie wordt verzorgd door de administrateur. Tevens beheert deze het financieel archief. De administrateur wordt aangestuurd door het stafbureau onder verantwoordelijkheid van de penningmeester.</p>

<p>Contributie</p> <p>Artikel 45 De contributie is verschuldigd per 1 januari van het lopende verenigingsjaar. Het bedrag dient voor 1 april daaropvolgend zijn bijgeschreven op het rekeningnummer van de vereniging of binnen twee maanden na datum van toetreding. Is op de genoemde datum de contributie nog niet voldaan, dan wordt een herinnering gezonden en wordt een tevoren vastgesteld bedrag aan administratiekosten in rekening gebracht.</p>	<p>Contributie</p> <p>Artikel 39 De contributie is verschuldigd per 1 januari van het lopende verenigingsjaar. Het bedrag dient voor 1 april daaropvolgend zijn bijgeschreven op het rekeningnummer van de vereniging of binnen twee maanden na datum van toetreding. Bij de derde herinnering is op de genoemde datum de contributie nog niet voldaan, dan wordt een herinnering gezonden en wordt een tevoren vastgesteld bedrag aan administratiekosten in rekening gebracht.</p>
<p>Artikel 46 Volledige contributie is verschuldigd door reguliere en aspirant-leden.</p> <p>Andere leden betalen een aangepast tarief zoals door het bestuur vastgesteld.</p>	<p>Artikel 40 De tarieven van het lidmaatschap worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.</p> <p>Volledige contributie is verschuldigd door reguliere en aspirant-leden.</p> <p>Andere leden betalen een aangepast tarief zoals door het bestuur vastgesteld.</p>
<p>Artikel 47 Wanneer een lid gedurende twee jaar in gebreke blijft bij contributiebetaling wordt het lid uitgeschreven uit de vereniging, volgens Artikel 6 lid 3 van de statuten. Overeenkomstig lid 5 van dat Artikel vervalt de betalingsverplichting niet en het verschuldigde bedrag wordt indien nodig geïnd door een incassobureau.</p>	<p>Artikel 41 Wanneer een lid gedurende één twee jaar in gebreke blijft bij contributiebetaling wordt het lid uitgeschreven uit de vereniging, volgens Artikel 6 lid 3 van de statuten. Overeenkomstig lid 5 van dat Artikel vervalt de betalingsverplichting niet en het verschuldigde bedrag wordt indien nodig geïnd door een incassobureau.</p>

Vaststelling en wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 48

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden schriftelijk voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. Wijzigingen behoeven een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal leden.

Vaststelling en wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 42

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden schriftelijk voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. Wijzigingen behoeven een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal leden.