

TGV – Richtlijnen voor auteurs

(versie 8 juli 2016)

1. De redactie van TGV kan auteurs uitnodigen om een bijdrage te schrijven binnen één van de rubrieken: theoretische reflectie, inspirerende praktijken of prikkelend debat. Auteurs kunnen ook op eigen initiatief een artikel of bijdrage aanleveren; ook dan geldt dat het artikel of de bijdrage dient te passen binnen een van de drie rubrieken. In alle gevallen bepaalt de redactie welke bijdragen worden geplaatst.
2. In TGV worden enkel artikelen en bijdragen geplaatst die niet eerder in een ander tijdschrift (papier of digitaal) of als hoofdstuk in een boek zijn gepubliceerd. Het aanbieden van een scriptie of thesis zonder voorafgaande bewerking heeft geen zin, tenzij deze wordt begeleid door een eerste versie van de beoogde bijdrage (aansluitend bij de formele richtlijnen: zie onder 5 en 7).
3. Bijdragen die in TGV zijn geplaatst, mogen niet meer elders worden gepubliceerd – ook niet na enige aanpassingen of in vertaling. Na overleg met en na schriftelijke toestemming van de redactie kan hiervan worden afgeweken.
4. Auteurs krijgen geen vergoeding voor hun bijdrage of artikel. Elke auteur ontvangt na verschijnen één exemplaar van het desbetreffende nummer van TGV; tevens ontvangt de auteur een pdf-versie van zijn/haar bijdrage.
5. Auteurs die op eigen initiatief een artikel aanleveren, kunnen dit mailen naar het redactiesecretariaat (tgvd@vumc.nl). Het is aan te bevelen vooraf de richtlijnen voor auteurs te raadplegen. Tevens kunnen auteurs een voorbeeldnummer opvragen bij het secretariaat van de VGVZ: info@vgvz.nl. Bijdragen of artikelen die niet voldoen aan de formele richtlijnen (zie hieronder: 7 i t/m iii), worden niet in behandeling genomen.
6. De bijdragen of artikelen passen binnen een van de drie vaste rubrieken van TGV: theoretische reflectie, inspirerende praktijk of prikkelend debat. Elke bijdrage of elk artikel heeft een maximum aantal woorden. De definitieve omvang wordt met de begeleidende redacteur vastgesteld:
 - i. *Theoretische reflectie:*
 1. Wetenschappelijk artikel (empirisch of meer beschouwend): 5000 woorden.
 2. Beschrijving van en reflectie op ontwikkeling in het vak, of verbinding tussen geestelijke verzorging en kunst/cultuur: 2500 woorden.
 3. Artikel van nieuw talent: 2000 woorden.
 4. Korte typering van lopend (promotie)onderzoek: 450 woorden.
 - ii. *Inspirerende praktijk:*
 1. Beschrijving van en reflectie op praktijk of casuïstiek: 2000 woorden.
 2. Gedicht (met beeld): één pagina.
 3. Boekessay: 2000 woorden.
 4. Film- en boekrecensie: 400 à 800 woorden.
 5. Beeldverhaal: 3 à 5 beelden plus inleidende tekst van 250 woorden.
 - iii. *Prikkelend debat:*
 1. Interview: 3000 woorden.
 2. Opinie- of discussiestuk van buitenstaander: 2000 woorden.
 3. 'Steen in de vijver': 1000 woorden.
 4. Column: 450 woorden.

7. De beoordeling of een bijdrage of artikel geschikt is voor plaatsing hangt af van de volgende criteria:
 - i. Sluit de bijdrage aan op de visie en doelstelling van TGV?
 - ii. Heeft de auteur de formele criteria voor de desbetreffende rubriek (theoretische reflectie, inspirerende praktijken, prikkelend debat) gevolgd?
 - iii. Heeft de auteur de richtlijnen voor spelling, opmaak en literatuur gevolgd (zie hieronder de punten 11 t/m 13 en 16 t/m 18)?
 - iv. Zijn de probleem-, vraag- en doelstelling helder, zijn uitgangssituatie en kader van de auteur(s) voldoende duidelijk, is het geheel consistent, zijn termen en concepten consistent gebruikt, zijn argumentatie en onderbouwing adequaat, komen titel en inhoud overeen, is de opbouw logisch en duidelijk, zijn er eventuele hiaten, is de verbinding met de praktijk voldoende aanwezig, zijn stijl en taalgebruik uitnodigend, en is de verwijzing naar literatuur relevant?
8. Op basis van de hiervoor (punt 7) genoemde criteria ontvangt de auteur een beargumenteerde beoordeling. Het eindoordeel bestaat uit drie mogelijkheden: afgewezen – akkoord onder voorwaarden (deels herschrijven en herbeoordeling) – akkoord (eventueel met kleine aanpassingen door de auteur en met redactionele aanpassingen). Eventuele redactionele aanpassingen kunnen nog plaatsvinden in de laatste fase van de productie; indien het hier om meer ingrijpende aanpassingen gaat, wordt met de auteur overlegd.
9. De redactie hanteert intern een portefeuillevordering die overeenkomt met de drie rubrieken. Elke (gevraagde of aangeboden) bijdrage of elk artikel krijgt vanuit de redactie een begeleidend redacteur. Elke bijdrage en elk artikel worden door twee redactieleden beoordeeld. Het uiteindelijke besluit over wel of niet plaatsen wordt genomen in samenspraak met de hoofdredacteur.
10. Jaarlijks verschijnen van TGV vier nummers (in maart, juni, september en december). Afhankelijk van het tijdstip van verschijnen zijn deadlines voor de eerste versie (5 maanden vóór verschijnen), de tweede versie (3 maanden vóór verschijnen) en de definitieve versie (2 maanden vóór verschijnen) vastgesteld. Alleen in overleg met een begeleidend redacteur kan hiervan worden afgeweken.
11. Wat de spelling betreft dienen auteurs zich te houden aan de officiële Nederlandse spelling (het *Groene Boekje*). Eventuele fouten op dit gebied worden zonder overleg door de redactie gecorrigeerd.
12. Teksten worden als Word-document aangeleverd, zonder opmaakmerken, met lettertype Times New Roman, interlinie 1,5 en met een rechtermarge van 5 cm.
13. De titel van een artikel bestaat uit maximaal 5 woorden, een ondertitel telt maximaal 10 woorden. De auteur zelf doet hiervoor een voorstel. Dit geldt eveneens voor de titels van paragrafen die eveneens niet langer mogen zijn dan 5 woorden. Paragrafen worden niet genummerd.
14. Vooral bij langere artikels plaatst de redactie in de tekst zogenaamde *streamers*: korte, pakkende quotes die de inhoud goed typeren. De begeleidend redacteur stelt deze *streamers* vast (maximaal 70 tekens lang).
15. De begeleidend redacteur formuleert tevens een korte inleiding (*lead*) op het artikel of de bijdrage, zodat de lezer meteen een soort leeswijzer krijgt.

16. Bij artikelen en andere bijdragen wordt een zeer kort CV van de auteur geplaatst: naam, titel, functie, werkterrein en e-mailadres. De auteur levert de gegevens hiervoor aan samen met het artikel.
17. TGV is spaarzaam in het gebruik van noten. Het toevoegen van voetnoten is niet mogelijk. Per artikel zijn maximaal 10 eindnoten toegestaan. Noten worden niet gebruikt als literatuurverwijzing, maar enkel voor aanvullende opmerkingen of verwijzingen naar een website of rapport.
18. Indien in de bijdrage naar literatuur wordt verwezen, wordt aan het eind van het artikel of de bijdrage een literatuurlijst opgenomen. Er mogen maximaal 30 verwijzingen in de literatuurlijst worden opgenomen. Hiervan kan alleen na overleg met de begeleidend redacteur van worden afgeweken.
19. De verwijzingen in de tekst en in de literatuurlijst aan het eind van het artikel dienen volgens de meest recente richtlijnen van de APA (*American Psychological Association*) te gebeuren. Een literatuurprogramma als *Endnote* werkt naadloos samen met *Word*; dit programma kan worden ingesteld op vrijwel elke stijl, zoals ook APA. Bij verwijzingen in de tekst gebeurt dit volgens de APA-stijl als volgt: (Auteur, 2015) of (Auteur, 2015, p. 1). Dit laatste bij een letterlijk citaat (tussen enkele aanhalingstekens). Enkele voorbeelden van verwijzingen in de literatuurlijst zijn:
 - i. *Boek*: Vos, M. S. (2009). *Denial and quality of life in lung cancer patients*. Amsterdam: Amsterdam University Press.
 - ii. *Artikel*: Walker, M. S., Zona, D. M., & Fisher, E. B. (2006). Depressive symptoms after lung cancer surgery. Their relation to coping style and social support. *Psycho-Oncology*, 15(8), 684-693.
 - iii. *Hoofdstuk in een boek*: Waaijman, K. (2005). Wat is spiritualiteit en hoe doet zij zich voor in de gezondheidszorg? In H. Jochemsen & E. van Leeuwen (Eds.), *Zinervaring in de zorg. Over de betekenis van spiritualiteit in de gezondheidszorg* (pp. 21-36). Assen: Van Gorcum.
 - iv. *Tekst van een website*: Weert, E. van (2007). *Cancer rehabilitation. Effects and mechanisms*. Universiteit van Groningen, Groningen. Verkregen op 10 juli 2012 van <http://www.herstellenbalans.nl/system/inc/download.php?fKast=pub&la=25&id=803>
20. Eventueel beeldmateriaal dient separaat te worden aangeleverd. Beeldmateriaal dient vrij van rechten te zijn; de auteur is hiervoor verantwoordelijk. Minimale resolutie is 240 dpi (beter is 300 dpi). Bij een paginavullend beeld betekent de ideale resolutie een omvang van 5100 x 7200 pixels. De beoordeling van de geschiktheid van een beeld is aan de redactie.
21. Indien een auteur zelf vervaardigd beeldmateriaal aanlevert, blijven de beeldrechten bij hem/haar – iets wat in de colofon zal worden vastgelegd. De auteur krijgt voor het gebruik van deze beelden echter geen vergoeding.