

Tijdschrift Geestelijke Verzorging

Richtlijnen voor auteurs

1. Deze richtlijnen vormen een nadere uitwerking van de visie en doelstellingen van het TGV.
2. De redactie van TGV kan auteurs uitnodigen om een bijdrage te schrijven binnen één van de accenten: theoretische reflectie, inspirerende praktijken of opinievorming. Auteurs kunnen ook op eigen initiatief een artikel of bijdrage aanleveren; ook dan geldt dat het artikel of de bijdrage dient te passen binnen een van de drie genoemde accenten. In alle gevallen bepaalt de redactie welke bijdragen worden geplaatst.
3. In TGV worden enkel artikelen en bijdragen geplaatst die niet eerder in een ander tijdschrift (papier of digitaal) of als hoofdstuk in een boek zijn gepubliceerd. Hiervan kan worden afgeweken, zeker als het gaat om een vertaling.
4. (Delen van) een scriptie of thesis worden niet geplaatst zonder dat er een voorafgaande bewerking heeft plaatsgevonden. Hetzelfde geldt voor een inleiding/lezing of de samenvatting van studiedagen of conferenties.
5. Auteurs krijgen geen vergoeding voor hun bijdrage of artikel. Elke auteur ontvangt na verschijnen één papieren exemplaar van het desbetreffende nummer van TGV; tevens ontvangt de auteur een pdf-versie van zijn/haar bijdrage.
6. Auteurs die op eigen initiatief een artikel aanleveren, kunnen dit mailen naar het redactiesecretariaat (tgvedactiesecretaris@vgvz.nl). Het is aan te bevelen vooraf de richtlijnen voor auteurs te raadplegen. Tevens kunnen auteurs een voorbeeldnummer opvragen bij het secretariaat van de VGZ: info@vgvz.nl. Bijdragen of artikelen die niet voldoen aan de formele richtlijnen (zie hieronder: 8a t/m 8c), dienen eerst hieraan te voldoen om in behandeling genomen te worden.
7. Elke bijdrage of elk artikel heeft een maximum aantal woorden. De definitieve omvang wordt met de begeleidend redacteur vastgesteld:
 - a. *Theoretische reflectie:*
 1. Wetenschappelijk artikel (empirisch of meer beschouwend): 4000 à 4500 woorden.
 2. Beschrijving van en reflectie op ontwikkeling in het vak, of verbinding tussen geestelijke verzorging en kunst/cultuur: 2500 woorden.
 3. Artikel van nieuw talent: 2000 woorden.
 4. Korte typering van lopend (promotie)onderzoek: 450 woorden.
 - b. *Inspirerende praktijk:*
 1. Beschrijving van en reflectie op praktijk of casuïstiek: 2000 à 2500 woorden.
 2. Gedicht (met beeld): één pagina.
 3. Boekessay: 2000 woorden.
 4. Film- en boekrecensie: 400 à 800 woorden.

5. Beeldverhaal: 3 à 5 beelden plus inleidende tekst van 400 woorden.
6. De Etalage: 400 woorden plus één beeld.
- c. *Opinievorming:*
 1. Interview: 2500 à 3000 woorden.
 2. Opinie- of discussiestuk van buitenstaander: 1500 woorden.
 3. 'Steen in de vijver': 800 woorden.
 4. Column: 450 woorden.
8. De beoordeling of een bijdrage of artikel geschikt is voor plaatsing hangt af van de volgende criteria:
 - a. Sluit de bijdrage aan op de visie en doelstelling van TGV?
 - b. Past de bijdrage bij een van de in punt 7 genoemde rubrieken?
 - c. Heeft de auteur de richtlijnen voor spelling, opmaak en literatuur gevolgd (zie hieronder de punten 15 t/m 20)?
 - d. Zijn de probleem-, vraag- en doelstelling helder, zijn uitgangssituatie en kader van de auteur(s) voldoende duidelijk, is het geheel consistent, zijn termen en concepten consistent gebruikt, zijn argumentatie en onderbouwing adequaat, komen titel en inhoud overeen, is de opbouw logisch en duidelijk, zijn er eventuele hiaten, is de verbinding met de praktijk voldoende aanwezig, zijn stijl en taalgebruik uitnodigend, en is de verwijzing naar literatuur relevant?
 - e. Is de bijdrage in voldoende mate toegeschreven naar de praktijk en context van geestelijke verzorging, en afgestemd op de lezersgroep?
 - f. Wordt de bijdrage (althans de langere theoretische artikelen) afgesloten met een korte samenvatting, inclusief een of enkele tips voor toepassing in de praktijk?
9. De redactie hanteert intern een portefeuillevordering. Elke (gevraagde of aangeboden) bijdrage krijgt vanuit de redactie een begeleidend redacteur. De theoretische bijdragen worden door twee redactieleden beoordeeld.
10. Als een mogelijke bijdrage aan de formele eisen voldoet, wordt deze in behandeling genomen door een van de redactieleden. Aan de hand van de criteria, genoemd onder 8c t/m 8f, geeft het desbetreffende redactielid commentaar op de bijdrage. Via verschillende versies wordt toegewerkt naar de eindversie. In tweede of derde instantie kunnen de redactie punten opvallen die eerder niet opvielen. In dit proces kan het ook voorkomen dat een bijdrage alsnog wordt afgekeurd door de redactie.
11. De begeleiding door de redactie vindt plaats via een digitaal redactiesysteem (*Content2Publish/Service4Publishers*). Dit systeem wijst zich vanzelf. Het voordeel is dat dit systeem van waar dan ook te benaderen is en dat de lopende correspondentie bijeen blijft.
12. Nadat het sein op groen is komen te staan, kunnen in de laatste fase van de productie nog redactionele of tekstmatige aanpassingen plaatsvinden, op voorstel van een externe corrector. Indien het hier om meer ingrijpende aanpassingen gaat die de inhoud betreffen, overlegt de redactie met de auteur. Indien niet, houdt de redactie zich het recht voor deze aanpassingen zonder overleg met de auteur door te voeren.
13. Jaarlijks verschijnen van TGV vier nummers (in maart, juni, september en december). Afhankelijk van het tijdstip van verschijnen zijn deadlines voor de eerste versie (5 maanden vóór

verschijnen), de tweede versie (3 maanden vóór verschijnen) en de definitieve versie (2 maanden vóór verschijnen) vastgesteld. Alleen in overleg met een begeleidend redacteur kan hiervan worden afgeweken.

14. Tenzij er bij het begin van het redactieproces precieze afspraken zijn gemaakt over het nummer waarin de bijdrage verschijnt, kan de redactie bij het afronden niet garanderen dat de bijdrage in het eerstvolgende nummer zal verschijnen. Afspraken hierover worden in samenspraak met de hoofdredacteur gemaakt, waarbij beschikbare ruimte en afstemming op andere bijdragen criteria zijn om het nummer vast te stellen.
15. Wat de spelling betreft dienen auteurs zich te houden aan de officiële Nederlandse spelling (het *Groene Boekje*). Eventuele fouten op dit gebied worden zonder overleg door de redactie gecorrigeerd.
16. De titel van een artikel bestaat uit maximaal 5 woorden, een ondertitel telt maximaal 10 woorden. De auteur zelf doet hiervoor een voorstel. Dit geldt eveneens voor de titels van paragrafen die eveneens niet langer mogen zijn dan 5 woorden. Paragrafen worden niet genummerd.
17. Bij artikelen en andere bijdragen wordt een zeer kort CV van de auteur geplaatst: naam, titel, functie, werkterrein en e-mailadres. De auteur levert de gegevens hiervoor aan samen met het artikel.
18. TGV is spaarzaam in het gebruik van noten. Het toevoegen van voetnoten is niet mogelijk. Per artikel zijn maximaal 10 eindnoten toegestaan. Noten worden niet gebruikt als literatuurverwijzing, maar enkel voor aanvullende opmerkingen of verwijzingen naar een website of rapport.
19. Indien in de bijdrage naar literatuur wordt verwezen, wordt aan het eind van het artikel of de bijdrage een literatuurlijst opgenomen. Er mogen maximaal 30 verwijzingen in de literatuurlijst worden opgenomen. Hiervan kan alleen na overleg met de begeleidend redacteur van worden afgeweken.
20. De verwijzingen in de tekst en in de literatuurlijst aan het eind van het artikel dienen volgens de meest recente richtlijnen van de APA (*American Psychological Association*) te gebeuren. Een literatuurprogramma als *Endnote* of *Zotero* werkt naadloos samen met *Word*; dit programma kan worden ingesteld op vrijwel elke stijl, zoals ook APA. Bij verwijzingen in de tekst gebeurt dit volgens de APA-stijl als volgt: (Auteur, 2015) of (Auteur, 2015, p. 1). Dit laatste bij een letterlijk citaat (tussen enkele aanhalingstekens). Enkele voorbeelden van verwijzingen in de literatuurlijst zijn:
 - a. *Boek*: Vos, M. S. (2009). *Denial and quality of life in lung cancer patients*. Amsterdam: Amsterdam University Press.
 - b. *Artikel*: Walker, M. S., Zona, D. M., & Fisher, E. B. (2006). Depressive symptoms after lung cancer surgery. Their relation to coping style and social support. *Psycho-Oncology*, 15(8), 684-693.
 - c. *Hoofdstuk in een boek*: Waaijman, K. (2005). Wat is spiritualiteit en hoe doet zij zich voor in de gezondheidszorg? In H. Jochemsen & E. van Leeuwen (Eds.), *Zinervaring in de zorg. Over de betekenis van spiritualiteit in de gezondheidszorg* (pp. 21-36). Assen: Van Gorcum.

- d. *Tekst van een website*: Weert, E. van (2007). *Cancer rehabilitation. Effects and mechanisms*. Universiteit van Groningen, Groningen. Verkregen op 10 juli 2012 van <http://www.herstellenbalans.nl/system/inc/download.php?fKast=pub&la=25&id=803>
21. Vooral bij de langere artikelen plaatst de redactie in de tekst zogenaamde *streamers*: korte, pakkende quotes die de inhoud goed typeren. De begeleidend redacteur stelt deze *streamers* vast (maximaal 70 tekens lang).
 22. De begeleidend redacteur formuleert tevens een korte inleiding (*lead*) op het artikel of de bijdrage, zodat de lezer meteen een soort leeswijzer krijgt.
 23. Samen met de auteur formuleert de begeleidend redacteur een korte samenvatting van het (theoretische) artikel in de vorm van een *take home message*, met één of enkele tips voor de praktijk.
 24. Eventueel beeldmateriaal dient separaat te worden aangeleverd. Beeldmateriaal dient vrij van rechten te zijn; de auteur is hiervoor verantwoordelijk. Minimale resolutie is 240 dpi (beter is 300 dpi). Bij een paginavullend beeld betekent de ideale resolutie een omvang van ca. 6 à 7 Mb. De beoordeling van de geschiktheid van een beeld is aan de redactie.
 25. Indien een auteur zelf vervaardigd beeldmateriaal aanlevert, blijven de beeldrechten bij hem/haar – iets wat in de colofon zal worden vastgelegd. De auteur krijgt voor het gebruik van deze beelden geen vergoeding.

(24 mei 2019)