



Statuten en
Huishoudelijk reglement
van de Vereniging
van Geestelijk VerZorgers
2016





December 2016

Uitgave van de Vereniging van Geestelijk VerZorgers

Grafische vormgeving:
Marsstar Design, Zoetermeer

Voor meer informatie:
secretariaat VGZ,
info@vgvz.nl
www.vgvz.nl

© 2016, VGZ. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende.

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Inleiding | 4 |
| Statuten | 6 |
| Naam en zetel | 6 |
| Doel | 6 |
| Boekjaar | 6 |
| Lidmaatschap | 7 |
| Bestuur | 8 |
| Algemene ledenvergadering | 10 |
| Beroepscode | 12 |
| Geldmiddelen | 12 |
| Begroting/balans/exploitatierkening | 13 |
| Kascommissie | 13 |
| Reglementen | 13 |
| Statutenwijziging | 14 |
| Ontbinding en vereffening | 14 |
| Slotbepaling | 15 |
| Huishoudelijk reglement | 16 |
| Begripsbepalingen | 16 |
| Leden | 16 |
| Algemene ledenvergadering | 18 |
| Bestuur | 19 |
| Sectoren en werkvelden | 21 |
| Commissies | 22 |
| Stafbureau | 23 |
| Secretariaat en Ledenadministratie | 23 |
| Contributie | 24 |
| Vaststelling en wijziging huishoudelijk reglement | 25 |

Inleiding

In 1971 werd de Vereniging van Geestelijk Verzorgers in Ziekenhuizen (VGVZ) opgericht door katholieke en protestantse georganiseerde verbanden van pastores en dominees werkzaam in ziekenhuizen. Vanaf het begin is de vereniging georganiseerd geweest naar levensbeschouwelijke sectoren, aanvankelijk katholiek en protestant. Inspiratie was dat een samenbundeling van krachten zou helpen om het beroep van geestelijk verzorger te verankeren binnen de intramurale gezondheidszorg, aanvankelijk binnen ziekenhuizen. Later ook binnen andere categorale zorginstellingen, zoals de ouderen- en verpleeghuiszorg, de psychiatrie, de jeugdzorg, de revalidatie en de zorg voor verstandelijk gehandicapten. De verschillende categorale instellingen vormden de basis voor de indeling naar verschillende werkvelden binnen de vereniging.

In 1976 werd de vereniging uitgebreid met de 'niet-kerkelijke sector', die met name was bestemd voor humanistisch geestelijk raadslieden. In 1987 werd de naam van de 'niet-kerkelijke sector' gewijzigd in de humanistische sector. In 1990 werd de joodse sector opgericht. Later werden ook een islamitische sector en een hindoeïstische sector toegevoegd. Zo ontstond een vereniging van geestelijk verzorgers vanuit vele denominaties, werkzaam in de diverse vertakkingen van de intramurale zorg. In juni 1994 werd de naam daarom gewijzigd in de Vereniging van Geestelijk Verzorgers in Zorginstellingen. De financiële verankering en de professionalisering van het beroep met een adequate salarisinschaling stond de eerste jaren op de agenda van de vereniging. In 2000 fuseerde de Vereniging van Geestelijk Verzorgers in de Ouderenzorg (VGVO) met de VGVZ.

In juni 2002 werden de statuten grondig herzien waarbij de sector- en werkveldraden zich vooral gingen richten op specifieke beleidsterreinen eigen aan hun sector of werkveld. Het algemeen bestuur waarin alle sectoren en werkvelden direct of indirect waren vertegenwoordigd stuurde de vereniging aan en profileerde haar bij de externe partijen. Deze periode werd gekenmerkt door geprotocolleerde integratie van de geestelijke verzorging binnen vele terreinen van de gezondheidszorg. In 2008 kwam het kwaliteitsregister voor geestelijk verzorgers tot stand georganiseerd binnen een onafhankelijke stichting. Een belangrijk doel werd in 2013 bereikt: de vastlegging van de benodigde bekwaam- en bevoegdheden voor het beroep geestelijk verzorger in samenspraak met externe partijen. Daardoor kon de Vereniging van Geestelijk Verzorgers 'Albert Camus', waarbinnen de niet institutioneel gezonden geestelijk verzorgers zich hadden verzameld, opgaan in de VGVZ. Tevens werd binnen de vereniging ruimte geschapen voor geestelijk verzorgers werkzaam in de eerste lijn. Het geprofessionaliseerde stafbureau is sinds 2004 de onontbeerlijke steun voor bestuur en leden.

De huidige statuten zijn een resultante van alle ontwikkelingen gedurende het 45-jarig bestaan van de vereniging en beogen een verdere brede verankering van het beroep geestelijk verzorger in de Nederlandse samenleving mogelijk te maken. Het bestuur is



hiervoor voorwaardenscheppend; de sector- en werkveldraden blijven de inhoudelijke bronnen van inspiratie en creativiteit. Een belangrijk nieuw instrument voor de onderlinge meningsvorming binnen de vereniging is het Open Platform, waaraan alle leden kunnen deelnemen.

De wijziging van statuten en huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 27 juni 2016. De akte van statutenwijziging passeerde op 27 september 2016 bij de notaris.



Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam VGVZ (Vereniging van Geestelijk VerZorgers).
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 2

1. De vereniging beoogt alle geestelijk verzorgers in Nederland te verenigen en heeft ten doel de bevordering van geestelijke verzorging en de belangenbehartiging van de beroepsgroep van geestelijk verzorgers.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. Contact te onderhouden met alle relevante gremia teneinde de positie van de geestelijk verzorger te versterken.
 - b. In naam van de leden rechten te bedingen en in hun naam collectieve arbeids-overeenkomsten aan te gaan.
 - c. Faciliteiten te bieden teneinde de leden in staat te stellen hun beroep optimaal uit te oefenen.

Boekjaar

Artikel 3

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen. Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding bij en toelating door het bestuur.
2. De vereniging kent leden met stemrecht. Voorts kent de vereniging leden zonder stemrecht.
3. De criteria voor het lidmaatschap worden nader omschreven in het Huishoudelijk Reglement.
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
5. Waar gesproken wordt over leden worden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, alle leden bedoeld.

Artikel 5

1. Leden zijn gehouden tot het betalen van contributie, waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
2. Leden van de vereniging onderschrijven de Beroepsstandaard en zijn gehouden aan de Beroepscode van de vereniging, alsmede aan de besluiten van de algemene ledenvergadering.

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging.
 - d. door ontzetting door het bestuur.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden tegen het einde van het verenigingsjaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur, die vóór 1 december in het bezit van het secretariaat moet zijn. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders beslist of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging wordt schriftelijk bevestigd.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan wanneer een lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, gedurende twee achtereenvolgende jaren niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging

heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap die op dat moment volgens het Huishoudelijk Reglement worden gesteld. Opzegging namens de vereniging gebeurt door het bestuur, in principe met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken. Opzegging kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van redenen.

4.
 - a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan worden uitgesproken wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt met opgave van redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene ledenvergadering tot ontzetting kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
 - b. Ontzetting uit het lidmaatschap kan ook geschieden als gevolg van een maatregel opgelegd door de Klachtencommissie in het geval een klacht is ingediend tegen een geestelijk verzorger in verband met de beroepscode. Dit geschiedt volgens de procedure van het Klachtenreglement zoals genoemd in art. 16.2.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, anders dan door overlijden, blijft toch de bijdrage voor dat jaar door het lid volledig verschuldigd.

Bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven personen. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd.
2. Het bestuur bestaat uit leden van de vereniging. Tenminste twee derde van hen is stemgerechtigd lid.
3. De voorzitter is stemgerechtigd lid.
4. In de bestuursvergadering hebben alle bestuursleden stemrecht. Indien tot stemming wordt overgegaan, worden besluiten genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar.
6. De bestuursleden kunnen maximaal twee termijnen deel uit maken van het bestuur. Als een bestuurslid de maximale bestuurstermijn van acht jaar heeft vervuld, kan de algemene ledenvergadering besluiten tot nog een aanvullende termijn van ten hoogste één jaar.
7. Aan het bestuur word(t/en) de beleidsmedewerker(s) als adviserend lid/leden toegevoegd.

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. Beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. Opzegging door het bestuurslid;
 - c. Verstrijken van de benoemingsperiode;
 - d. Ontslag door de algemene ledenvergadering.
2. Een bestuurslid is op elk moment bevoegd ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van drie maanden.
3. Bestuursleden treden af volgens een rooster van aftreden, opgesteld door het bestuur. Een aftredend bestuurslid is terstond éénmaal herkiesbaar.
4. Een tussentijds ontstane vacature kan tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden ingevuld door een verenigingslid met stemrecht (zie art.7.2).
5. Een niet voltallig bestuur blijft, mits het bestuur uit minimaal drie leden bestaat, bestuursbevoegd tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
6. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgave van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst of ontslagen. Terzake van schorsing of ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van twee derde van de algemene stemmen. Als deze niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing.

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en beheert daarbij het vermogen van de vereniging.
2. Het bestuur is, behoudens het in lid 3 van dit Artikel bepaalde, mede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 2 omschreven. Zonder vermelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vereniging kan daarnaast vertegenwoordigd worden door twee bestuursleden, van wie één de voorzitter of de penningmeester is.
2. Het bestuur komt ieder kwartaal minimaal één maal bij elkaar.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Algemene ledenvergadering

Artikel 11

1. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van tenminste twee maanden door middel van een aan alle leden te verzenden aankondiging.
2. Algemene ledenvergaderingen worden tenminste één maal per jaar gehouden. Ook wordt deze bijeengeroepen als het bestuur uit niet meer dan drie leden bestaat.
3. In de algemene ledenvergadering wordt door het bestuur ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering een jaarverslag en de jaarrekening over het afgelopen jaar voorgelegd en wordt hierover rekening en verantwoording afgelegd.

Artikel 12

1. Alle leden van de vereniging hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Alle leden hebben spreekrecht in de algemene ledenvergadering.
2. Stemgerechtigde leden hebben ieder één stem. Ieder die stemgerechtigd is kan een ander stemgerechtigd lid een schriftelijke volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.

3. Stemming over zaken en personen geschiedt mondeling of schriftelijk. Tot een schriftelijke stemming kan worden besloten óf door het bestuur, óf indien minimaal 30 van de aanwezige leden in de vergadering hiertoe verzoeken. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en geen van de aanwezige leden hoofdelijke stemming verlangt.
4. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Bij stemming over personen waarbij keuze is tussen meerdere kandidaten voor een functie is hij of zij gekozen, die de gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het hoogste aantal stemmen hadden verworven, of, als meer dan twee personen het hoogste aantal stemmen hadden verworven, tussen die personen, en is hij of zij gekozen, die bij die tweede stemming de meeste stemmen op zich heeft verenigd.
6. Een unaniem besluit van alle leden, ook al zijn zij niet in een vergadering bijeen, heeft, mits het is genomen met voorkennis van het bestuur, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
7. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Artikel 13

1. Naast de algemene ledenvergadering bedoeld in Artikel 11, worden algemene ledenvergaderingen bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls het dit wenselijk acht.
2. Een algemene ledenvergadering kan ook worden gehouden op schriftelijk verzoek van tenminste tien procent van alle stemgerechtigde leden.
3. Na ontvangst van het in lid 2 bedoelde verzoek is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene ledenvergadering, die ten hoogste drie weken na de indiening van het verzoek moet worden gehouden. Indien het bestuur aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg geeft, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze, die is voorgeschreven voor bijeenroeping van algemene ledenvergaderingen door het bestuur.

Artikel 14

1. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene ledenvergadering. Bij diens afwezigheid of ontstentenis zal een van de andere bestuursleden als leider van de vergadering optreden. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het in de algemene ledenvergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aan te wijzen persoon notulen gemaakt. Deze notulen worden door de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld.

Beroepscode

Artikel 15

De algemene ledenvergadering stelt een beroepscode vast.

Artikel 16

1. De vereniging kent een Klachtencommissie, die belast is met de behandeling van klachten inzake de naleving van de beroepscode van de vereniging, en een Commissie van Beroep, die belast is met de behandeling van beroepschriften inzake uitspraken van de Klachtencommissie.
2. De samenstelling van de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep, de wijze van benoeming en ontslag van de leden, taken en bevoegdheden van deze commissies en de klachtenprocedure worden vastgelegd in een door de algemene ledenvergadering vastgesteld Reglement voor de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep.

Geldmiddelen

Artikel 17

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies van de leden, erfstellingen, legaten, schenkingen en alle overige baten.

Begroting/balans/exploitatierkening

Artikel 18

1. Jaarlijks vóór 1 december stelt het bestuur de begroting vast voor het volgende verenigingsjaar.
2. Jaarlijks vóór 1 juli stelt het bestuur de balans per de laatste dag van het afgelopen verenigingsjaar en de exploitatierkening over het afgelopen verenigingsjaar vast.

Kascommissie

Artikel 19

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Reglementen

Artikel 20

1. De algemene ledenvergadering stelt een Huishoudelijk Reglement en een Reglement voor de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep vast.
2. De in lid 1 gemelde reglementen kunnen door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken overeenkomstig het in Artikel 21 bepaalde met betrekking tot de statuten. Het voorstel daartoe moet in de oproeping tot de vergadering worden vermeld.
3. De in lid 1 gemelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

Statutenwijziging


Artikel 21

1. Wijziging van de statuten kan slechts geschieden door een besluit van de algemene ledenvergadering in een vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproeping tot die vergadering moet tenminste één maand bedragen en dient vergezeld te gaan van het wijzigingsvoorstel.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal leden.
3. De wijziging van de statuten treedt eerst in werking, nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de in lid 3 bedoelde akte en van de volledige tekst van de na de wijziging geldende statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering in een vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproeping tot die vergadering moet tenminste twee weken bedragen.
2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in Artikel 21 lid 3 voor wijziging van de statuten van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wijst de algemene ledenvergadering vereffenaars aan. Indien zij geen vereffenaars heeft aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Een eventueel batig saldo vervalt aan een door het bestuur aan te geven instelling met zo veel mogelijk eenzelfde doelstelling als de vereniging.

- 
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling

Artikel 23

In alle gevallen, waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

Huishoudelijk reglement

Begripsbepalingen

Artikel 1

De VGVZ is een landelijke beroepsvereniging voor alle geestelijk verzorgers werkzaam in Nederland.

Artikel 2

Wat onder het beroep geestelijk verzorger wordt verstaan, wordt verwoord in de beroepsstandaard van de vereniging.

Leden

Artikel 3

Tot het lidmaatschap van de vereniging worden toegelaten zij die werkzaam zijn als geestelijk verzorger in Nederland, én voldoen aan de criteria voor bekwaamheid en bevoegdheid.

- a. werkzaam zijn als geestelijk verzorger houdt in minimaal 8 uur per week werkzaam zijn als geestelijk verzorger.
- b. bekwaam: heeft een door de SKGV (Stichting Kwaliteitsregister Geestelijke Verzorging) geaccrediteerde Masteropleiding op hbo- of wo-niveau op het terrein van de theologie, humanistiek of religiewetenschappen óf een alternatieve door de SKGV geacordeerde route gevolgd.
- c. bevoegd: heeft ofwel een zending door een maatschappelijk erkend levensbeschouwelijk genootschap, zoals o.a. de levensbeschouwelijke genootschappen die de overheid erkent voor de zending van geestelijke verzorgers die bij haar in dienst zijn, ofwel een machtiging door de Raad voor Institutioneel Niet-Gezonden Geestelijk Verzorgers (RING-GV).

Artikel 4

Zij die wel werkzaam zijn als geestelijk verzorger, maar nog niet volledig voldoen aan de eis van bekwaamheid of bevoegdheid, kunnen aspirant-lid worden. De duur van het aspirant- lidmaatschap bedraagt maximaal 5 jaar.

Zodra men voldoet aan alle criteria zoals genoemd in Artikel 3 komen aspirant-leden in aanmerking voor het reguliere lidmaatschap.

Artikel 5

Zij die wel voldoen aan de bekwaamheidseis maar nog geen 8 uur werkzaam zijn als geestelijk verzorger kunnen in aanmerking komen voor het lidmaatschap voor belangstellenden / werkzoekenden. Dit kan voor de duur van maximaal 5 jaar.

Artikel 6

De vereniging kent voorts speciale vormen van lidmaatschap voor emeriti en voor studenten.

Artikel 7

Zij die niet werkzaam zijn als geestelijk verzorger maar wel een belang hebben bij het lidmaatschap van de vereniging, of bij wier lidmaatschap de vereniging belang heeft, kunnen door het bestuur toegelaten worden als lid van de vereniging op buitengewone gronden.

Artikel 8

Voorts kent de vereniging ereleden en leden van verdienste. Deze bijzondere vorm van lidmaatschap wordt toegekend door het bestuur.

Artikel 9

Alle leden van de vereniging hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Stemrecht is voorbehouden aan leden die aan alle eisen voor het lidmaatschap voldoen. Niet-stemgerechtigde leden hebben wel spreekrecht in de algemene ledenvergadering.

Artikel 10

Leden hebben alle rechten en plichten die horen bij het lidmaatschap van de vereniging.

Artikel 11

Het lidmaatschap eindigt op gronden, zoals vermeld in de statuten art. 6.

Artikel 12

De vereniging kent werkvelden en sectoren. Leden zijn aangesloten bij één of meerdere werkvelden waarin men werkzaam is, en bij één of meerdere levensbeschouwelijke sectoren waarmee men zich verwant voelt.

Algemene ledenvergadering

Artikel 13

De vereniging houdt minstens één keer per jaar een algemene ledenvergadering, bij voorkeur binnen zeven maanden na afloop van het verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Artikel 14

De agenda van de algemene ledenvergadering moet bij voorkeur drie weken, doch tenminste twee weken voor de vergadering aan de leden schriftelijk bekendgemaakt zijn. Bij een algemene ledenvergadering over statutenwijzigingen dan wel wijziging van reglementen moet de agenda tenminste één maand tevoren bij de leden schriftelijk bekendgemaakt zijn. Amendementen op bestuursvoorstellen die aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd, kunnen tot een week van tevoren schriftelijk ingediend worden bij de secretaris.

Artikel 15

Agendavoorstellen van leden voor de algemene ledenvergadering kunnen tot uiterlijk zes weken voor de algemene ledenvergadering schriftelijk en beargumenteerd bij het bestuur worden ingediend.

Tijdens de vergadering kunnen geen agendapunten aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 16

Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht in de algemene ledenvergadering voorstellen te doen. Voorstellen kunnen slechts worden gedaan binnen het raam van de agenda en van de orde van de vergadering.

Artikel 17

De aanwezigheid van stemgerechtigde leden in de algemene ledenvergadering moet blijken uit hun handtekening op de presentielijst.

Artikel 18

De reguliere wisseling van bestuursleden heeft plaats op de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering benoemt de nieuwe bestuursleden.

Artikel 19

De secretaris van het bestuur draagt zorg voor het verslag van de algemene ledenvergadering.

Bestuur

Artikel 20

Een vacature voor een bestuurslid wordt openbaar bekendgemaakt via de website en andere gangbare communicatiemiddelen. Het bestuur stelt daartoe een profielbeschrijving op. Ieder die geschikt is en voldoet aan de criteria krijgt de gelegenheid zich kandidaat te stellen. Het bestuur stelt een commissie van (een oneven aantal en tenminste drie) deskundige leden samen, die kandidaten selecteert en het bestuur adviseert. In de commissie mag ten hoogste één lid van het bestuur plaatsnemen.

De commissie houdt rekening met een goede afspiegeling van de vereniging in het bestuur wat betreft werkvelden, levensbeschouwelijke achtergrond, leeftijd en geslacht. Het bestuur draagt kandidaten ter benoeming voor aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 21

Omwille van de continuïteit van het beleid treden bestuursleden af volgens een tevooren door het bestuur op te stellen rooster.

Artikel 22

Leden van het bestuur dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het beleid en de uitvoering van het beleid binnen de vereniging, binnen de kaders zoals door de algemene ledenvergadering zijn vastgesteld.

De leden worden benoemd zonder last of ruggenspraak. Voor de leden van het bestuur wordt een verzekering voor hoofdelijke aansprakelijkheid afgesloten.

Artikel 23

Het bestuur kent ten minste de volgende portefeuilles:

- voorzitter: strategie en externe contacten.
- penningmeester: financiën, fondsenwerving en personeelsbeleid.
- secretaris: secretariaat van het bestuur. De secretaris beheert daarnaast één van de volgende vijf portefeuilles.
- lid: innovatie, beroepsontwikkeling en werkveldraden.
- lid: wetenschap en academisering; kwaliteitsregister en opleidingen.
- lid: public relations en marketing (o.a. ledenwerving en tijdschrift TGV).
- lid: organisatie en interne zaken.
- lid: levensbeschouwelijke identiteit, achterban en sectorraden.

Het bestuur kiest uit zijn midden een vicevoorzitter.

Wanneer dat noodzakelijk is kan het bestuur besluiten zetels of portefeuilles te wijzigen. Een lid kan meer dan één portefeuille hebben. De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het adequaat informeren van het bestuur.

Aan het bestuur wordt/en de beleidsmedewerker(s) als adviserend lid/leden toegevoegd.

Artikel 24

De agenda voor de bestuursvergaderingen wordt, onder verantwoordelijkheid van de secretaris, opgesteld door het stafbureau, in overleg met de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter.

De voorzitter, en bij diens afwezigheid de vicevoorzitter, leidt alle bestuurs- en ledenvergaderingen en regelt de gang der werkzaamheden ter vergadering.

Artikel 25

Het bestuur organiseert jaarlijks twee maal een Open Platform in de vorm van een fysieke bijeenkomst om de communicatie en de gedachtewisseling tussen leden en bestuur te bevorderen. In het voor- en in het najaar vindt een Open Platform plaats waarin het bestuur met de leden het staande of te ontwikkelen beleid bespreekt.

De aanwezigheid van leden van raden en commissies bij het Open Platform is wenselijk; zij worden expliciet uitgenodigd. Voorts staan de bijeenkomsten van het Open Platform open voor alle geïnteresseerde leden.

Daarnaast vindt het Open Platform in digitale vorm plaats, door actieve uitwisseling via onder andere Nieuwsbrief, website en digitale nieuws- en uitwisselingsgroepen.

Artikel 26

De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie van het bestuur van de vereniging en voor het bijhouden van het archief. Op de algemene ledenvergadering brengt de secretaris verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. De secretaris draagt zorg voor de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen. De secretaris wordt bij de uitvoering van zijn taak ondersteund door het stafbureau en het uitvoerend secretariaat.

Artikel 27

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Het stafbureau stelt jaarlijks – samen met de administrateur – onder verantwoordelijkheid van de penningmeester, de begroting en de jaarrekening op. De penningmeester legt verantwoording af over het financieel beheer aan de algemene ledenvergadering.

Sectoren en werkvelden

Artikel 28

De vereniging kent werkvelden en sectoren die door het bestuur zijn ingesteld. Werkvelden zijn georganiseerd naar de verschillende terreinen waarin geestelijk verzorgers werkzaam zijn.

Sectoren zijn georganiseerd naar levensbeschouwelijke denominatie of affiniteit.

Artikel 29

De coördinatie van ieder werkveld en iedere sector ligt in handen van een werkveld- of sectorraad. De raden dragen zorg voor de beroepsontwikkeling op het specifieke domein van hun portefeuille (werkveld of sector).

Een werkveld- of sectorraad bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven bij de vereniging aangesloten geestelijk verzorgers. Deze raden worden samengesteld uit vertegenwoordigers van het betreffende werkveld of de sector.

Artikel 30

Leden van de raden hebben een zittingstermijn van vier jaar met maximaal één keer verlenging. Omwille van de continuïteit van beleid treden leden af volgens een tevoren door de raad opgesteld rooster van aftreden.

Artikel 31

De raden zijn zelf verantwoordelijk voor de bezetting van zetels in de raad en benoeming van de raadsleden en stellen hiervoor een intern protocol op.

Artikel 32

De taken van de raden zijn als volgt:

1. alles wat met het betreffende werkveld of levensbeschouwelijke sector te maken heeft en het vak raakt, doordenken en verder ontwikkelen;
2. contact onderhouden met belanghebbende externe partijen;
3. communicatie met de bij het werkveld of sector aangesloten leden via onder andere nieuwsbrieven, website en mail;
4. organiseren van een tweejaarlijks symposium;
5. actieve deelname aan Open Platform en
6. adviseren van het bestuur met betrekking tot thema's die spelen binnen het betreffende werkveld of sector.

De raden kunnen gebruik maken van ondersteuning vanuit het bestuur, stafbureau en secretariaat. Voor het werk van de raden is een handleiding en een door het bestuur vastgesteld financieel kader beschikbaar.

Artikel 33

Tweejaarlijks wordt een symposium georganiseerd, met dien verstande dat de werkvelden in de regel in de oneven jaren een symposium organiseren, en de sectoren in de regel in de even jaren.

Het symposium wordt kostendekkend georganiseerd nadat de begroting is goedgekeurd door de penningmeester van de vereniging. Symposia worden georganiseerd conform het protocol voor het organiseren van symposia en studiedagen en vallen onder de financiële verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 34

Werkveld- en sectorraden verzorgen de correspondentie van het werkveld en de sector en dragen zorg voor verzending van afschriften naar het uitvoerend secretariaat.

Artikel 35

Vertegenwoordigers van werkvelden kunnen contact onderhouden met externe vertegenwoordigers binnen hun werkveld, binnen de door het bestuur vastgestelde kaders. Vertegenwoordigers van sectoren kunnen contact onderhouden met levensbeschouwelijke instanties.

Afspraken die binnen deze contacten worden gemaakt en die mogelijk invloed kunnen hebben op het beleid of op de structuur van de vereniging of afspraken waar mogelijk financiële consequenties aan zijn verbonden, dienen ter bekrachtiging aan het bestuur van de vereniging te worden voorgelegd. Het bestuur draagt na het nemen van een besluit terzake verantwoordelijkheid voor de gemaakte afspraken.

Commissies

Artikel 36

Ten behoeve van het opstellen van een beleidsrapport of -advies, het verrichten van studie of onderzoek of een nader omschreven bepaalde taak heeft het bestuur de mogelijkheid om een commissie in te stellen. Het bestuur formuleert een opdracht, stelt indien van toepassing een termijn vast waarbinnen de commissie rapporteert, en stelt de commissie de benodigde middelen ter beschikking. Commissies kunnen bestaan uit leden en niet-leden.

Stafbureau

Artikel 37

Het stafbureau van de vereniging is het inhoudelijk en beleidsmatig aanspreekpunt voor de leden en voor de externe contacten. De beleidsmedewerker(s) kunnen de vereniging naar buiten vertegenwoordigen op verzoek van het bestuur.

Artikel 38

De beleidsmedewerkers van het stafbureau nemen als adviserend lid deel aan de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 39

Het stafbureau is belast met zowel de voorbereiding en de initiëring, als de uitvoering van het beleid zoals vastgesteld door het bestuur. Beleidsmedewerkers kunnen deel uitmaken van door het bestuur ingestelde commissies.

Het bestuur kan voor zijn werkzaamheden een beroep doen op ondersteuning van het stafbureau.

Secretariaat en Ledenadministratie

Artikel 41

Secretariële ondersteuning wordt gegeven door een uitvoerend secretariaat. Dit is het eerste aanspreekpunt voor vragen van leden van de vereniging en anderen. Het secretariaat verzorgt de ledenadministratie en de abonnementenadministratie van het Tijdschrift Geestelijke Verzorging. Tot de taken behoren ook het verzenden van correspondentie en het bijhouden van het archief.

Het uitvoerend secretariaat wordt aangestuurd door het stafbureau.

Artikel 42

De ledenadministratie beheert de gegevens van de leden. Leden zijn verplicht om wijzigingen in adres, werkplek en e-mailadres schriftelijk door te geven aan het secretariaat.

Het bestuur wordt door het stafbureau op de hoogte gehouden van het ledenbestand.

Artikel 43

De gegevens van de ledenadministratie worden beschermd volgens de Wet bescherming persoonsgegevens en zullen niet aan derden worden verstrekt.

Artikel 44

De financiële administratie wordt verzorgd door de administrateur. Tevens beheert deze het financieel archief. De administrateur wordt aangestuurd door het stafbureau onder verantwoordelijkheid van de penningmeester.

Contributie

Artikel 45

De contributie is verschuldigd per 1 januari van het lopende verenigingsjaar. Het bedrag dient voor 1 april daaropvolgend zijn bijgeschreven op het rekeningnummer van de vereniging of binnen twee maanden na datum van toetreding. Is op de genoemde datum de contributie nog niet voldaan, dan wordt een herinnering gezonden en wordt een tevoren vastgesteld bedrag aan administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 46

Volledige contributie is verschuldigd door reguliere en aspirant-leden.

Andere leden betalen een aangepast tarief zoals door het bestuur vastgesteld.

Artikel 47

Wanneer een lid gedurende twee jaar in gebreke blijft bij contributiebetaling wordt het lid uitgeschreven uit de vereniging, volgens Artikel 6 lid 3 van de statuten. Overeenkomstig lid 5 van dat Artikel vervalt de betalingsverplichting niet en het verschuldigde bedrag wordt indien nodig geïnd door een incassobureau.



Vaststelling en wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 48

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden schriftelijk voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. Wijzigingen behoeven een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal leden.

