Privacyverklaring

[Bedrijfsnaam], gevestigd te [Plaats], is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

**Contactgegevens**
Naam: [Bedrijfsnaam]
Adres: [Straatnaam, nummer, postcode, plaats]

KvK-nr.: [ ]

Website: [ ]
Telnr.: [ ]

Emailadres: [ ]

# Werkzaamheden

[Bedrijfsnaam] is het bedrijf van vrijgevestigd geestelijk verzorger [naam].

Onder [levensbeschouwing] geestelijke verzorging wordt verstaan: professionele begeleiding, hulpverlening en advisering bij zingeving en levensbeschouwing. Geestelijk verzorgers bieden individuele begeleiding en groepsbegeleiding, meestal in de vorm van gesprekken. Zij gaan op zoek naar wat u kracht en inspiratie geeft, aansluitend bij uw levensverhaal en levensbeschouwelijke achtergrond. Ook kunnen zij u bijstaan met rituelen, vieringen en bij afscheid.

Geestelijk verzorgers zijn er voor iedereen, ongeacht geloof of levensovertuiging. In beginsel is elke geestelijk verzorger in staat om u te begeleiden. Als u verzoekt om iemand van de eigen levensbeschouwelijke achtergrond of als de geestelijk verzorger op de grenzen van de eigen competentie stuit, zal deze u doorverwijzen naar een collega.

Tenzij u hier anders over beslist, is de geestelijk verzorger verplicht geheimhouding in acht te nemen ten opzichte van alles wat [hem/haar] in de uitoefening van haar beroep vertrouwelijk ter kennis is gekomen en alles wat [hij/zij] heeft waargenomen en waarvan [hij/zij] het vertrouwelijke karakter moet begrijpen. De geheimhouding blijft van kracht na beëindiging van het contract, ook na uw overlijden.

# Gedragsregels geestelijk verzorgers

Er zijn een aantal gedragsregels waaraan de geestelijk verzorger gehouden is bij de uitoefening van [zijn/haar] beroep ten aanzien van privacy. Deze gedragsregels zijn vastgelegd in de beroepscodes van de zendende instantie en van [de Vereniging voor Geestelijk VerZorgers (VGVZ](https://vgvz.nl/wp-content/uploads/2016/06/beroepsstandaard_definitief.pdf)). De geestelijk verzorger ontleent [zijn/haar] bevoegdheid aan een zending door [zendende instantie]. Daarnaast is [hij/zij] lid van de VGVZ. Voor u bieden de beroepscodes van deze instellingen een normatieve basis voor de vertrouwensrelatie die u met de geestelijk verzorger aangaat. Ten slotte wordt de kwaliteit van de geestelijk verzorger geborgd door [de Stichting Kwaliteit Geestelijk Verzorgers (SKGV).](http://www.skgv-register.nl/opleiderssupervisoren/lijst-erkende-opleidingen/)

# Persoonsgegevens die wij verwerken

[Bedrijfsnaam] verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt. De geestelijk verzorger verzamelt over u en uw omstandigheden slechts gegevens voor zover die van belang zijn voor de begeleiding. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

* Algemene persoonsgegevens:
	+ Voor- en achternaam;
	+ Geslacht;
	+ Geboortedatum;
	+ Adresgegevens;
	+ Telefoonnummer;
	+ E-mailadres;
	+ Bankrekeningnummer indien u facturen betaalt.
* Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens:
	+ [Zorgverleners]
	+ Godsdienst of levensovertuiging;
	+ Dossiervoering.

# Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

[Bedrijfsnaam] verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

* U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
* Om diensten bij u af te leveren;
* Het afhandelen van uw betaling.

**Opslag en bewaartermijn persoonsgegevens**

[Bedrijfsnaam] bewaart uw persoonsgegevens [wijze van bewaren: op de server van een computer: welk programma, iCloud, Microsoft, etc of op papier, hoe beveleigd] voor een duur van maximaal 15 jaar. Daarna draagt de geestelijk verzorger er zorg voor dat uw gegevens op juiste wijze worden vernietigd. De geestelijk verzorger draagt er zorg voor dat alleen [hij/zij] toegang heeft tot uw persoonsgegevens.

# Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

[Bedrijfsnaam] neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. De opslag van uw gegevens wordt beschermd door [wijze van bescherming]. Als u het idee heeft dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via ***[email]***

**Aan wie wij persoonsgegevens doorgeven**

De geestelijk verzorger wisselt uitsluitend gegevens uit met andere personen of instanties voor zover dat van belang is voor u en met uw toestemming. De geestelijk verzorger ziet erop toe dat ook bij deze derden de geheimhouding van uw gegevens voldoende zijn gewaarborgd. Dit wordt als volgt gedaan:

[Toelichting op partijen met wie je samenwerkt:

- welke partijen, hoe wissel je gegevens uit? Telefonisch/per mail/in gesprek/etc. Hoe is dit beveiligd? Verwerkersovereenkomst opgesteld?

- schrijf je cliëntbrieven? Zo ja dan is het nodig dat wel te doen en te beschrijven wat er in die brieven kan staan, ik bedoel welke formele noties. Ook of er adviezen in staan (aan bv de huisarts of een andere verwijzer).]

# Geautomatiseerde besluitvorming

[Bedrijfsnaam] neemt [wel/niet] op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van [Bedrijfsnaam]) tussen zit.

[Bedrijfsnaam] gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

1. [Naam systeem] voor online boekhouding. Hier worden uw persoonsgegevens bewaard die nodig zijn voor het factureren van de aan u geleverde diensten. Er is een verwerkersovereenkomst afgesloten met [Naam Systeem].
2. [Naam systeem] voor dossiervoering, voor zover van belang voor de begeleiding. Er is een verwerkersovereenkomst afgesloten met [Naam Systeem].
3. [Naam systeem] voor contact met zorgverleners. Hier worden uw persoonsgegevens door de zorgverleners aan de geestelijk verzorger gecommuniceerd die nodig zijn om [zijn/haar] diensten bij u af te leveren. Er is een verwerkersovereenkomst afgesloten met [Naam Systeem].

# Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Cookies zijn kleine bestanden die de aanbieder van een website op de apparatuur van een bezoeker plaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over uw apparaat. [Bedrijfsnaam] maakt gebruik van [wel/geen] cookies of vergelijkbare technieken. Toelichting [(website met meer informatie over cookies)](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/internet-telefoon-tv-en-post/cookies), bijvoorbeeld als mensen een bericht kunnen plaatsen of een vraag kunnen stellen op je website.

# Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door [Bedrijfsnaam]. Bovendien heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid, hetgeen betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar ***[email]***. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Let op: Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

**Klacht indienen**

[Bedrijfsnaam] wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Indien tegen de geestelijk verzorger een klacht wordt ingediend, ontslaat dat de geestelijk verzorger niet van [zijn/haar] geheimhoudingsplicht. Indien doorbreking van de geheimhoudingsplicht noodzakelijk is, dient de geestelijk verzorger daarvoor uw toestemming te hebben. Dit geldt ook wanneer een andere belanghebbende een klacht heeft ingediend. Ook dan geldt dat de geestelijk verzorger terughoudendheid in acht dient te nemen en dat [hij/zij] de geheimhoudingsplicht alleen voor zover noodzakelijk voor [zijn/haar] verdediging doorbreekt.