

Beste collega geestelijk verzorger (met een eigen bedrijf),

De General Data Protection Regulation (GDPR) is een nieuwe Europese wet die voorschrijft hoe bedrijven, data en privacy van hun klanten gebruiken en beschermen. De Nederlandse vertaling van deze nieuwe wet is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG vervangt op 25 mei 2018 de huidige Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

De nieuwe wet is lastig in een paar zinnen samen te vatten. Dit zijn de belangrijkste veranderingen:

- De reden waarom je gegevens vastlegt moet helder zijn;
- De burger moet actief en ondubbelzinnig toestemming geven voor de vastlegging;
- De burger heeft veel meer rechten, o.a. inzage, wijzigen, overdragen en verwijderen;
- Alles wat je doet met persoonsgegevens moet aantoonbaar vastgelegd zijn;
- Je mag alleen maar gegevens vastleggen en bewaren die je actief nodig hebt;
- De informatiebeveiliging moet up-to-date zijn én blijven;
- Actieve interne communicatie over de omgang met persoonsgegevens is van belang;
- Wanneer externe partijen persoonsgegevens verwerken waar jij verantwoordelijk voor bent moet dat worden vastgelegd in een overeenkomst.

De strengere Europese wet geldt voor alle bedrijven en organisaties die persoonsgegevens vastleggen van klanten, personeel of andere personen. Activiteiten vallen veel sneller onder de privacywet. Naast namen en adressen vallen ook gegevens gekoppeld aan IP-adressen, cookies en dergelijke onder de wet. Ook als je niet weet wie er schuilgaat achter deze gegevens, moet je ze als privacygevoelig behandelen. De verordening sluit beter aan bij de eisen van de huidige, digitale tijd.

De AVG dwingt ondernemers tot meer actie en maatregelen. Inhoudelijk is de wetgeving hetzelfde voor alle ondernemingen, van eenmanszaak tot multinational. Als je als zzp'er bent aangesloten bij een branchevereniging kan deze je wellicht helpen als je vragen hebt over de wet. De Kamer van Koophandel geeft [een 10 stappenplan](#).

### **Geestelijk verzorgers**

Voor eerstelijns geestelijk verzorgers met een eigen bedrijf is het belangrijkste dat je per 25 mei een privacyverklaring op je website hebt staan of op andere wijze communiceert aan je klanten. Daarnaast zal je met de dienstverleners waar je zelf gebruik van maakt in het kader van je onderneming afspraken moeten vastleggen in overeenkomsten, bijvoorbeeld met je boekhouder, een online boekhoudprogramma, samenwerking met een huisarts, thuiszorgteam, etc. Dit moet ook in de privacyverklaring aan je klanten worden vermeld.

Goed om te weten is dat in onze beroepsstandaard van de VGVZ een aantal artikelen zijn opgenomen die relevant zijn voor de privacy. We zetten ze op de volgende pagina op een rijtje. Vóór de deadline van 25 mei 2018 moet je een aantal documenten vastleggen. Wat betreft de privacyverklaring, hier hebben we een voorbeeldopzet voor gemaakt (zie hieronder).

Vul deze zo zorgvuldig mogelijk in.

We hopen je hiermee op weg te helpen!

Hartelijke groet,

de werkveldraad Eerste Lijn

## Beroepstandaard VGVZ

### Artikel 29

Tenzij u hier anders over beslist, is de geestelijk verzorger verplicht geheimhouding in acht te nemen ten opzichte van alles wat haar in de uitoefening van haar beroep vertrouwelijk ter kennis is gekomen en alles wat zij heeft waargenomen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen.

### Artikel 30

De geheimhouding blijft van kracht na beëindiging van het contract, ook na uw overlijden.

### Artikel 31

Al geeft u toestemming de geheimhoudingsplicht te doorbreken, de beslissing om wel of niet te spreken blijft liggen bij de geestelijk verzorger. Deze kan slechts dan de geheimhoudingsplicht doorbreken wanneer voldaan is aan alle hieronder genoemde voorwaarden.

- a. Het is vrijwel zeker dat het niet doorbreken van het geheim voor derden of voor u aanwijsbare en ernstige schade of gevaar zal opleveren.
- b. De geestelijk verzorger is er vrijwel zeker van dat door de doorbreking van de geheimhouding die schade aan de anderen of aan u kan worden voorkomen of beperkt.
- c. Gevaar kan alleen worden afgewend of schade kan alleen worden voorkomen door het doorbreken van de geheimhouding.
- d. De geestelijk verzorger komt in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding.
- e. Alles is in werking gesteld om uw toestemming te krijgen.
- f. De geheimhouding wordt slechts zover doorbroken als nodig is om het gevaar af te wenden of de schade te voorkomen.

### Artikel 32

Bij de uitzondering op de geheimhoudingsplicht streeft de geestelijk verzorger zo veel mogelijk naar medewerking, of tenminste naar uw medeweten en motiveert tegenover u haar optreden.

### Artikel 33

De strikte toepassing van de geheimhoudingsplicht zoals in artikel 34 is geformuleerd geldt niet wanneer informatie wordt gedeeld in het kader van een gemeenschappelijke zorgopdracht. Met de betrokken hulpverleners mag de geestelijk verzorger informatie delen, mits u daarvoor toestemming heeft gegeven, mits deze relevant is voor de gemeenschappelijke zorgopdracht en mits de vertrouwelijkheid door de betrokken hulpverleners gewaarborgd is.

### Artikel 34

De geestelijk verzorger is verplicht zich tegenover de rechter te beroepen op verschoning<sup>1</sup> als het afleggen van een getuigenis of beantwoording van bepaalde vragen haar in strijd

---

<sup>1</sup> Het verschoningsrecht is niet uitsluitend voorbehouden aan geestelijk verzorgers met een zending of ambtelijke binding met een bepaald godsdienstig of levensbeschouwelijk genootschap, dat op de tucht en discipline van de geestelijk verzorger toeziet. Ton Meijers schrijft daarover: "De rechtspraak hanteert 'geestelijke hulpverlening', 'vertrouwensrelatie' en 'geheimhoudingsplicht' als criteria voor het toekennen van verschoningsrecht en toetst niet of een geestelijk zorg- en hulpverlener vanuit een bepaald genootschap werkzaam is. (...) Het is een open vraag of een geestelijk zorg- en hulpverlener noodzakelijk zijn werkzaamheden vanuit een bepaald genootschap dient te verrichten." T. Meijers. De geestelijke. In: F.A.W. Bannier (red.), Beroepsgeheim en verschoningsrecht. Handboek voor de advocaat, medisch hulpverlener, notaris en geestelijke. [p. 171-199]. Citaat p. 187. Den Haag, Sdu, 2008.

brengt met haar geheimhoudingsplicht. De plicht om zo'n beroep op de rechter te doen kan alleen worden opgeheven als voldaan is aan alle in artikel 31 onder a tot en met f genoemde voorwaarden.

#### *Artikel 35*

Als de rechter weigert verschuiving toe te staan mag de geestelijk verzorger uitsluitend feitelijke informatie geven en uitsluitend die informatie waar om wordt gevraagd. Zij onthoudt zich van een waardeoordeel over de cliënt. Als richtlijn geldt dat bij de beantwoording getracht wordt de geheimhouding zo veel mogelijk te handhaven. Als de geestelijk verzorger toch besluit te zwijgen, gebeurt dit op straffe van door de rechter te treffen maatregelen.

#### *Artikel 36*

Voor activiteiten van de geestelijk verzorger voor de eigen praktijk, de opdrachtgever, de instelling, de medewerkers en vrijwilligers van de instelling, de scholing van medewerkers en vrijwilligers en voor wat haar ter ore komt tijdens vieringen en bezinningsbijeenkomsten, geldt onverkort wat geformuleerd is in de artikelen 29 tot en met 33.

#### *Artikel 37*

Indien tegen een geestelijk verzorger **een klacht** wordt ingediend, ontslaat dat de geestelijk verzorger niet van haar geheimhoudingsplicht. Indien doorbreking van de geheimhoudingsplicht noodzakelijk is, dient de geestelijk verzorger daarvoor uw toestemming te hebben. Dit geldt ook wanneer een andere belanghebbende een klacht heeft ingediend. Ook dan geldt dat de geestelijk verzorger terughoudendheid in acht dient te nemen en dat zij de geheimhoudingsplicht alleen voor zover noodzakelijk voor haar verdediging doorbreekt.

#### **Artikel 38**

De geestelijk verzorger verzamelt over u en uw omstandigheden slechts gegevens voor zover die van belang zijn voor de begeleiding. Zij wisselt uitsluitend gegevens uit met andere personen of instanties voor zover dat van belang is voor u en met uw toestemming. Wij zien erop toe dat ook bij deze derden de geheimhouding van uw gegevens voldoende zijn gewaarborgd. Dit betreft ook de **rapportage** van de geestelijk verzorger in elektronische cliëntendossiers. U heeft het recht de rapportage in te zien die al dan niet onderdeel uitmaakt van het papieren of elektronische cliëntendossier. De geestelijk verzorger stelt u daartoe in staat. Voor zover de geestelijk verzorger zelf verantwoordelijk is voor het bewaren van gegevens, geldt een maximale **bewaartermijn van 15 jaar**, tenzij anders is vastgelegd in de wettelijke bepaling voor het specifieke werkterrein. Daarna dient de geestelijk verzorger er zorg voor te dragen dat de gegevens worden vernietigd.

# Privacyverklaring

[Bedrijfsnaam], gevestigd te [Plaats], is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

## Contactgegevens

Naam: [Bedrijfsnaam]  
Adres: [Straatnaam, nummer, postcode, plaats]  
KvK-nr.: [ ]  
Website: [ ]  
Telnr.: [ ]  
Emailadres: [ ]

## Werkzaamheden

[Bedrijfsnaam] is het bedrijf van vrijgevestigd geestelijk verzorger [naam].

Onder [levensbeschouwing] geestelijke verzorging wordt verstaan: professionele begeleiding, hulpverlening en advisering bij zingeving en levensbeschouwing. Geestelijk verzorgers bieden individuele begeleiding en groepsbegeleiding, meestal in de vorm van gesprekken. Zij gaan op zoek naar wat u kracht en inspiratie geeft, aansluitend bij uw levensverhaal en levensbeschouwelijke achtergrond. Ook kunnen zij u bijstaan met rituelen, vieringen en bij afscheid.

Geestelijk verzorgers zijn er voor iedereen, ongeacht geloof of levensovertuiging. In beginsel is elke geestelijk verzorger in staat om u te begeleiden. Als u verzoekt om iemand van de eigen levensbeschouwelijke achtergrond of als de geestelijk verzorger op de grenzen van de eigen competentie stuit, zal deze u doorverwijzen naar een collega.

Tenzij u hier anders over beslist, is de geestelijk verzorger verplicht geheimhouding in acht te nemen ten opzichte van alles wat [hem/haar] in de uitoefening van haar beroep vertrouwelijk ter kennis is gekomen en alles wat [hij/zij] heeft waargenomen en waarvan [hij/zij] het vertrouwelijke karakter moet begrijpen. De geheimhouding blijft van kracht na beëindiging van het contract, ook na uw overlijden.

## Gedrageregels geestelijk verzorgers

Er zijn een aantal gedragsregels waaraan de geestelijk verzorger gehouden is bij de uitoefening van [zijn/haar] beroep ten aanzien van privacy. Deze gedragsregels zijn vastgelegd in de beroepscode van de zendende instantie en van [de Vereniging voor Geestelijk VerZorgers \(VGVZ\)](#). De geestelijk verzorger ontleent [zijn/haar] bevoegdheid aan een zending door [zendende instantie]. Daarnaast is [hij/zij] lid van de VGVZ. Voor u bieden de beroepscode van deze instellingen een normatieve basis voor de vertrouwensrelatie die u met de geestelijk verzorger aangaat. Ten slotte wordt de kwaliteit van de geestelijk verzorger geborgd door [de Stichting Kwaliteit Geestelijk VerZorgers \(SKGV\)](#).

## Persoonsgegevens die wij verwerken

[Bedrijfsnaam] verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt. De geestelijk verzorger verzamelt over u en uw omstandigheden slechts gegevens voor zover die van belang zijn voor de begeleiding. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- **Algemene persoonsgegevens:**
  - o Voor- en achternaam;
  - o Geslacht;
  - o Geboortedatum;
  - o Adresgegevens;
  - o Telefoonnummer;
  - o E-mailadres;
  - o Bankrekeningnummer indien u facturen betaalt.
  
- Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens:
  - o [Zorgverleners]
  - o Godsdienst of levensovertuiging;
  - o Dossiervoering.

## Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

[Bedrijfsnaam] verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;
- Om diensten bij u af te leveren;
- Het afhandelen van uw betaling.

## Opslag en bewaartermijn persoonsgegevens

[Bedrijfsnaam] bewaart uw persoonsgegevens [wijze van bewaren: op de server van een computer: welk programma, iCloud, Microsoft, etc of op papier, hoe beveiligd] voor een duur van maximaal 15 jaar. Daarna draagt de geestelijk verzorger er zorg voor dat uw gegevens op juiste wijze worden vernietigd. De geestelijk verzorger draagt er zorg voor dat alleen [hij/zij] toegang heeft tot uw persoonsgegevens.

## Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

[Bedrijfsnaam] neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. De opslag van uw gegevens wordt beschermd door [wijze van bescherming]. Als u het idee heeft dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [email]

## Aan wie wij persoonsgegevens doorgeven

De geestelijk verzorger wisselt uitsluitend gegevens uit met andere personen of instanties voor zover dat van belang is voor u en met uw toestemming. De geestelijk verzorger ziet erop toe dat ook bij deze derden de geheimhouding van uw gegevens voldoende zijn gewaarborgd. Dit wordt als volgt gedaan:

[Toelichting op partijen met wie je samenwerkt:

- welke partijen, hoe wissel je gegevens uit? Telefonisch/per mail/in gesprek/etc. Hoe is dit beveiligd? Verwerkersovereenkomst opgesteld?

- schrijf je cliëntbrieven? Zo ja dan is het nodig dat wel te doen en te beschrijven wat er in die brieven kan staan, ik bedoel welke formele noties. Ook of er adviezen in staan (aan bv de huisarts of een andere verwijzer).]

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

[Bedrijfsnaam] neemt [wel/niet] op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van [Bedrijfsnaam]) tussen zit.

[Bedrijfsnaam] gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

1. [Naam systeem] voor online boekhouding. Hier worden uw persoonsgegevens bewaard die nodig zijn voor het factureren van de aan u geleverde diensten. Er is een verwerkersovereenkomst afgesloten met [Naam Systeem].
2. [Naam systeem] voor dossiervoering, voor zover van belang voor de begeleiding. Er is een verwerkersovereenkomst afgesloten met [Naam Systeem].
3. [Naam systeem] voor contact met zorgverleners. Hier worden uw persoonsgegevens door de zorgverleners aan de geestelijk verzorger gecommuniceerd die nodig zijn om [zijn/haar] diensten bij u af te leveren. Er is een verwerkersovereenkomst afgesloten met [Naam Systeem].

### **Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken**

Cookies zijn kleine bestanden die de aanbieder van een website op de apparatuur van een bezoeker plaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over uw apparaat.

[Bedrijfsnaam] maakt gebruik van [wel/geen] cookies of vergelijkbare technieken.

Toelichting ([website met meer informatie over cookies](#)), bijvoorbeeld als mensen een bericht kunnen plaatsen of een vraag kunnen stellen op je website.

### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door [Bedrijfsnaam]. Bovendien heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid, hetgeen betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [\[email\]](#). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Let op: Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en

Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

### **Klacht indienen**

[Bedrijfsnaam] wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Indien tegen de geestelijk verzorger een klacht wordt ingediend, ontslaat dat de geestelijk verzorger niet van [zijn/haar] geheimhoudingsplicht. Indien doorbreking van de geheimhoudingsplicht noodzakelijk is, dient de geestelijk verzorger daarvoor uw toestemming te hebben. Dit geldt ook wanneer een andere belanghebbende een klacht heeft ingediend. Ook dan geldt dat de geestelijk verzorger terughoudendheid in acht dient te nemen en dat [hij/zij] de geheimhoudingsplicht alleen voor zover noodzakelijk voor [zijn/haar] verdediging doorbreekt.