



# Handreiking Scholingsverzoek

## Checklist voorbereiding gang naar werknemersklachten- commissie

Bent u een werknemer die een gemotiveerde afwijzing van uw scholingsverzoek hebt gekregen? Komt u er na overleg met uw leidinggevende samen niet uit en bent u van mening dat uw afwijzing niet terecht is? Dan kunt u uw scholingsverzoek voorleggen aan de werknemersklachtencommissie of de bezwarencommissie van uw organisatie. Vaak is dat de commissie die zich ook buigt over zaken als ongewenst gedrag en seksuele intimidatie. Vraag zo nodig bij uw hr-afdeling hoe de werknemersklachtencommissie in uw organisatie is geregeld. U kunt verwijzen naar de artikelen [3.2.19 lid 6](#) en [3.2.3](#) van de cao.

### Werknemersklachtenregeling

De klachtencommissie is er om een bijdrage te leveren aan goede verhoudingen binnen de organisatie. De klachtencommissie brengt een zwaarwegend schriftelijk advies uit aan de werkgever. De werknemer ontvangt hiervan een afschrift. De commissie heeft niet het mandaat om een scholingsverzoek alsnog goed te keuren, maar kan wél een dringend of zwaarwegend advies geven om de aanvraag opnieuw te overwegen of om het verzoek op een bepaalde wijze aan te passen om meer kans te maken.

### Goede voorbereiding

De gang naar de werknemersklachtencommissie of bezwarencommissie vergt een goede voorbereiding, ook van uw kant. Breng in kaart wat u heeft aangevraagd, of het gaat om scholing gericht op de huidige functie of op employability. En waarom de scholing van belang is voor de organisatie en voor uzelf. Hoe en met wie u daarover hebt gesproken. In feite komt het neer op het opnieuw langslopen van de punten uit de checklist voor het voorbereiden van een scholingsverzoek. Daarmee brengt u voor uzelf systematisch in beeld hoe kansrijk uw klacht is. De werknemersklachtencommissie zal het afgewezen scholingsverzoek naar verwachting opnieuw bekijken vanuit de punten uit deze checklist.

**Elementen die van belang (kunnen) zijn bij de beoordeling van een scholingsverzoek**

**Kijk naar de elementen die van belang (kunnen) zijn bij de beoordeling van een scholingsverzoek. Gebruik deze kolom als checklist om uw gang naar de klachtencommissie voor te bereiden.**

**Pak de checklist voor het voorbereiden van een scholingsverzoek erbij. Kunnen de punten hieruit tot nieuwe argumenten of een aangepast voorstel leiden?**

## UW EIGEN VERTREKPUNTEN

Uw eigen wat, waarom en hoe

### Tips

- Verzamel de relevante documenten, zoals:
  - het door u ingediende (formulier met uw) scholingsverzoek;
  - de gemotiveerde afwijzing;
  - uw persoonlijke ontwikkelingsplan;
  - afspraken en verslagen van uw jaargesprek;
  - het opleidingsplan van uw afdeling;
  - het strategisch opleidingsplan van uw ziekenhuis;
  - ...
- Check de punten uit de checklist voor het voorbereiden van een scholingsverzoek. Kunnen die tot nieuwe argumenten of een aangepast voorstel leiden, waardoor de gang naar de klachtencommissie misschien niet eens nodig is?

[Vervolg >](#)

## KLACHTENREGELING EIGEN ZIEKENHUIS

Check op formele stappen

### Tips

- Raadpleeg eerst de klachtenregeling of bezwarenregeling van uw ziekenhuis. Check vooraf welke formele stappen worden gevraagd voordat een klacht over een scholingsverzoek in behandeling wordt genomen. Soms wordt eerst overleg met een naasthogere leidinggevende of een vertrouwenspersoon gevraagd om alsnog tot een oplossing te komen.
- De regeling is meestal te vinden op intranet of op te vragen bij de hr-afdeling.
- Ga na in welke vorm een klacht ingediend moet worden in uw ziekenhuis. Gebruik het eventueel beschikbare format.

## COMMUNICATIE

Goede communicatie helpt om een goed plan te realiseren

### Tips

- Breng in kaart hoe en wanneer u over uw scholingsverzoek heeft gesproken:
  - met uw leidinggevende;
  - met uw hr- of opleidingsafdeling;
  - met uw collega;
  - met de naasthogere leidinggevende.
- Stel voor uzelf vast wat hun reactie was en wat u ermee heeft gedaan of kunt doen.

## RELATIE TOT OPLEIDINGSPLAN EN -BUDGET

Inpassing in het strategisch opleidingsplan, het jaarlijkse opleidingsplan en het opleidingsbudget

- van de afdeling
- van het ziekenhuis

### Tips

- Geef aan waarom u denkt dat uw scholingsverzoek aansluit bij het (strategisch) opleidingsplan en -budget van uw afdeling. Ga daarbij in op de redenen van afwijzing.
- Idem bij het strategisch opleidingsplan en -budget van het hele ziekenhuis.

## OPLEIDINGSSPELREGELS PER ZIEKENHUIS

Veel organisaties hebben opleidingsbeleid waarbij er spelregels gelden.

### De opleidingsregels zijn in veel gevallen:

- Scholing (voornamelijk) in belang van de functie/organisatie
- Scholing gedeeltelijk in belang organisatie/gedeeltelijk in belang medewerker
- Scholing (voornamelijk) in het belang van de medewerker
- Scholing gericht op employability (mobiliteit/flexibiliteit, duurzame inzetbaarheid)
- Andere 'spelregels'

### Tips

- Stel voor uzelf vast hoe uw scholingsverzoek zich verhoudt tot de opleidingsregel van het ziekenhuis. In welke categorie valt het verzoek?