

HANDREIKING bij het maken van een BEGROTING

voor studiedagen en symposia van werkvelden en sectoren

Voor symposia die door werkvelden en sectoren worden georganiseerd moet van te voren een kostendekkende begroting worden gemaakt. Deze wordt ingediend bij het stafbureau, en vastgesteld door het bestuur. Na goedkeuring van de begroting kunnen definitieve afspraken met financiële gevolgen worden gemaakt.

Eerste vraag is: Hoeveel deelnemers zijn er te verwachten?

UITGAVEN

- evt. Spreker/inleider centrale gedeelte max 250-300 Euro.
Let erop dat je bij de vergoeding een bedrag **inclusief BTW** afspreekt. De VGVZ is verplicht om de vergoeding op te geven aan de belastingdienst; het is de eigen verantwoordelijkheid van de spreker om dit eveneens te doen.

- Externe inleiders workshop (kleinere groepen) ca 150 - 200 Euro per persoon.
- evt Inleiders / begeleiders van kleinere groepen geen honorarium; wel gratis toegang studiedag van *binnen* de VGVZ

– Attenties voor sprekers, inleiders, voorbereidingscie en andere meewerkenden 15 - 25 Euro per persoon

- evt. Muziek of toneel max 250-300 Euro.
Net als bij de centrale spreker: denk eraan dat de afgesproken vergoeding **inclusief BTW** is.

- Accomodatie: Zaalhuur + catering ca 45 Euro p.p
zaalhuur grote zaal ca 400 – 1000 per dag
zaalhuur nevenzalen ca 150 – 250 per zaal
technische faciliteiten (geluid, beamers, flipovers etc) ca 500 (kan erg oplopen!)
catering ca 25 Euro p.p.p.d

De accomodatie is doorgaans de grootste post. Er zijn grote verschillen per locatie, en dit is natuurlijk ook afhankelijk van hoeveel mensen je verwacht. Gemiddeld genomen moet je voor tussen de 40 en 50 Euro per persoon wel een gelegenheid kunnen vinden. Let erop dat je moet rekenen met prijzen **inclusief BTW**.

- Voorbereiding
(reis- en vergaderkosten voorbereidingscie) max 300 Euro

– Reiskostendeclaraties
(reiskosten studiedag sprekers en voorbereidingscie) ca 300 Euro

- Overig, onvoorzien 250 Euro
Denk aan bijzondere installaties of voorwerpen die je misschien nodig hebt.

Als het om substantieel hogere bedragen gaat, neem dan contact op met het stafbureau en overleg met Christien den Draak (via info@vgvz.nl) .

INKOMSTEN

- Bijdragen deelnemers: aantal verwachte deelnemers x de toegangsprijs die je wilt vragen.

Let op: het aantal betalende deelnemers is kleiner dan het aantal deelnemers waarmee je rekt voor de catering. Sprekers, workshopleiders, eventuele genodigden en de leden van de voorbereidingscommissie eten immers wel mee, maar hoeven niet te betalen.

- Hanteer een verschillende toegangsprijs voor leden van de VGVZ, voor niet-leden en voor studenten. Zorg dat VGVZ-leden zichtbaar voordeel hebben. En stimuleer studenten door voor hen een lager tarief te hanteren.

- Eventuele andere inkomsten (sponsoring, fondsen, gulle gevers) - komt niet vaak voor, maar kan in principe wel. Zie ook de richtlijnen voor sponsoring op de website.

In totaal moet het symposium kostendekkend zijn, dus de inkomsten moeten voldoende zijn om de uitgaven te betalen.

VOOR MEER INFORMATIE:

Zie ook de documenten

- **Handleiding en checklist voor het organiseren van studiedagen**
- Spelregels sponsoring van studiedagen
- Standaard aanmeldingsformulier

Deze documenten zijn alle te vinden op de website <http://www.vgvz.nl/werkvelden> en <http://www.vgvz.nl/sectoren>.