

PROTOCOL STUDIE & PROJECTFONDS VGVZ

Doelstelling

Het S&P kan activiteiten subsidiëren die op verschillende manieren de geestelijke verzorging binnen de gezondheidszorg bevorderen. Te denken valt o.a. aan:

- bevordering van de *integratie* van de geestelijke verzorging in het geheel van zorginstellingen
- bevordering van de *opleiding* en de voortgezette *vorming* van geestelijke verzorgers
- verbetering van *functie en rechtspositie* van de geestelijk verzorger.

In concreto gaat het om studie-activiteiten die uitmonden in een publicatie of een andere vorm van schriftelijke verantwoording, of projecten zoals het organiseren van symposia of seminars etc. Aanvragen t.b.v. eigen individuele scholing zijn uitgesloten.

De studies moeten geschreven worden, of de projecten georganiseerd, ten behoeve van de geestelijk verzorgers zelf en/of ten behoeve van instanties/instellingen of personen die zich bezighouden met:

1. de bevordering van de professionalisering van de geestelijke verzorging /geestelijk verzorgers
2. de integratie van de geestelijke verzorging in de instellingen en het geheel van de georganiseerde zorg
3. de rechtspositie en het functioneren van de geestelijke verzorger in de zorg.

Per kalenderjaar is maximaal € 4000,- aan uit te keren subsidies beschikbaar.

Werkveldraden, sectorraden of commissies van de VGVZ mogen geen beroep doen op het fonds. Activiteiten van raden en commissies dienen via de reguliere begroting te lopen.

Aanvraag tot subsidie

Aanvragen voor subsidie moeten voldoen aan de volgende vereisten:

1. Een duidelijke omschrijving van de directe doelstelling van de activiteit alsmede van de betekenis ervan voor de geestelijke verzorging. De relevantie en het bereik van symposia en conferenties waarvoor men een bijdrage vraagt dient duidelijk omschreven te worden alsmede het innoverende karakter van de activiteit voor het werk van geestelijk verzorgers.
2. Een beschrijving van de context waarin de activiteit plaatsvindt (bv. onderzoeksproject, institutioneel kader, etc.).
3. Een specificatie van de te verwachten kosten of verantwoording van de reeds gemaakte kosten (als achteraf subsidie wordt aangevraagd), plus een overzicht van de mogelijke andere (mede) financiers.
4. Een aanduiding van de termijn waarbinnen de activiteit plaatsvindt, cq de schriftelijke resultaten zijn afgerond. Elke aanvraag dient minimaal zes weken van tevoren ingediend te zijn.
5. De toezegging dat het resultaat (publicatie, rapportage etc.) aan het bestuur van de VGVZ wordt aangeboden.
6. Aanvragen kunnen maximaal 75% van de totale kosten van een project beslaan. Elke aanvrager moet dus zelf of uit een andere bron tenminste 25% van de totale kosten zien te financieren.

Procedure van de aanvraag

1. Aanvragen voor subsidie worden gericht aan het bestuur van de VGVZ.
2. Het dagelijks bestuur VGVZ (DB) bepaalt of de aanvraag aan een aantal formele criteria voldoet, zodat zij voor behandeling in aanmerking komt.
3. De aanvraag wordt vervolgens (zonder naam en toenaam van de aanvrager/ster) voorgelegd aan een adviescommissie (bestaande uit drie personen) die de inhoudelijke merites van de aanvraag beoordeelt, en het bestuur van de VGVZ met een advies dient. Zonodig zal het DB de vraag om advies vergezeld doen gaan van gerichte vragen. De adviescommissie kan via het DB verzoeken om aanvullende informatie, die nodig is om tot een goed advies te komen.
4. De adviescommissie komt onafhankelijk tot een gezamenlijk oordeel over de aanvraag en over de hoogte van de toe te kennen subsidie met een maximum van €2500 per activiteit, en adviseert dienovereenkomstig.
5. Het DB ontvangt het advies. Dit advies zal steeds voorzien zijn van een toelichting in termen van de gehanteerde criteria en overwegingen. Het DB bepaalt of de aanvraag wordt gehonoreerd, maar verstaat zich bij een voorgenomen afwijking van het advies van de adviescommissie met de adviescommissie om te bezien of er alsnog overeenstemming over de beoordeling kan worden verkregen. Na een definitief besluit stelt het DB de aanvrager/ster, de adviescommissie en het algemeen bestuur op de hoogte van het besluit en de motivatie.
6. Aanvragen voor het fonds door leden van de commissie zullen rechtstreeks door het dagelijks bestuur in behandeling worden genomen.

Beoordeling

Bij de beoordeling van aanvragen wordt onderscheid gemaakt tussen:

- (a) praktijkgerichte publicaties voor vakgenoten,
- (b) wetenschappelijke publicaties naar de praktijk van de geestelijke verzorging en
- (c) andersoortige producten of projecten (rapporten, adviezen, symposia etc)

ad (a) *Praktijkgerichte publicaties* voor vakgenoten kunnen gaan over de praktijk van de geestelijke verzorging zelf. Zij kunnen betrekking hebben op de voorwaarden voor geestelijke verzorging (institutioneel, professioneel, beleidsmatig, opleiding) of handelen over de professionalisering van de geestelijke verzorging.

Bij de beoordeling van de aanvraag wordt gelet op de heldere afbakening van het thema en eenduidige vraagstelling; op consistent gebruik van begrippen en van een consistent betoog; of conclusies en aanbevelingen in overeenstemming zijn met het voorafgaande.

ad (b) *Wetenschappelijke publicaties* moeten voldoen aan de normen die hiervoor in universitair verband gelden. Het kennisbelang, de onderzoeksvraag, het te hanteren theoretisch kader, de methode van onderzoek, de eventuele onderzoekspopulatie en de wijze van verwerking van gegevens dienen te worden gespecificeerd.

Ad (c) *Overige projecten* worden in principe beoordeeld op de wijze waarop praktijkgerichte publicaties voor vakgenoten worden bekeken (zie bij (a))

Vastgesteld VGVZ bestuur dd 12 december 2005. Bijgewerkt augustus 2011.